

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Gospodarowanie mieniem komunalnym	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne

Język wykładowy: polski Rodzaj zajęć: specjalistyczny

Rok studiów: II Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 Koordynator zajęć
Dr Tomasz J. Kotliński, tomasz.kotlinski@pwste.edu.pl

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami dotyczącymi gospodarowania mieniem komunalnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
A2/S/GMK_01	Student ma wiedzę w zakresie zasad oraz form realizowania zadań gospodarki komunalnej, w tym gospodarowania mieniem komunalnym		K_W08	
Umiejętności - potrafi				
A2/S/GMK_02	Student potrafi poprawnie stosować właściwie przepisy prawne, w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych i przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym		K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A2/S/GMK_03	Student jest gotów do podjęcia pracy w organach administracji publicznej oraz ich jednostkach organizacyjnych, organizacjach pozarządowych i w innych jednostkach organizacyjnych, a także w administracji instytucji niepublicznych.		K_K05	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
		ćwiczenia		
TP-01	Pojęcie, przedmiot i źródła gospodarowania mieniem komunalnym, gospodarowanie mieniem komunalnym w ujęciu prywatnoprawnym i publicznieprawnym	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej

TP-02	Sposoby nabycia mienia komunalnego przez jednostki samorządu terytorialnego, prawne formy obrotu składnikami ruchomymi mienia komunalnego, prawne formy obrotu nieruchomościami w ustawie o gospodarce nieruchomościami	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Minie w systemie prawa cywilnego i inne rodzaje mienia publicznego	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Zasady i formy gospodarowania gminnym powiatowym i wojewódzkim zasobem nieruchomości	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Prawne formy dysponowania mieniem komunalnym w przepisach prawa materialnego	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Zasady i tryb wywłaszczenia nieruchomości	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej

TP-07	Reprezentacja jednostek samorządu terytorialnego w obrocie mieniem komunalnym, spółki prawa handlowego jako forma prowadzenia działalności komunalnej, zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez jednostki samorządu terytorialnego	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Zasady i tryb nabywania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego przez cudzoziemców	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
		laboratorium		
		seminarium		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): J. Jagoda, D. Łobos-Kotowska, M. Stańko, <i>Gospodarka mieniem komunalnym</i>, LexisNexis 2008.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: M. Biliński, W. Gonet, H. Wolska, <i>Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych</i>, Wolters Kluwer 2020. G. Cern, <i>Mienie komunalne a działalność gospodarcza samorządu terytorialnego</i>, Wolters Kluwer 2019.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		12	
SUMA GODZIN:		27	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
1. Aktywność na zajęciach 2. Zaliczenie ustne			
Ocena podsumowująca:			
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2 Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*