

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Andrzej Olak, andrzej.olak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Andrzej Olak, andrzej.olak@pwste.edu.pl Mgr Bartłomiej Pacek, bartlomiej.pacek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: wykształcenie umiejętności autoprezentacji oraz publicznych wystąpień.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Umiejętności - potrafi				
K_U05	wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej			
K_U05	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do wystąpień publicznych	x	2	K_U05 K_K02
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	x	2	K_U05 K_K02
TP -03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	x	2	K_U05 K_K02
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	x	2	K_U05 K_K02
TP-05	Mowa ciała	x	1	K_U05 K_K02
TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	x	2	K_U05 K_K02
TP-07	Autoprezentacja w biznesie	x	2	K_U05 K_K02
TP-08	Savoir-vivre	x	2	K_U05 K_K02
ZALECANA LITERATURA				
Literatura podstawowa:				
1. A. Burcicka, Praca biurowa i korespondencja, Ekonomik, Warszawa 2020.				
2. H. Fuchsel, Sekretariat, czyli centrum informacyjne firmy, POLTEXT, Warszawa 2002.				
T. Gizbert-Studnicki, Pisma wybrane. Prawo. Język, Normy. Rozumowania, Wolters Kluwer, Warszawa 2019				

Literatura uzupełniająca:

1. K. Strykowski, Vademecum kancelaryjno-archiwalne, Sociates Arcivi Posnaniensis, Poznań 2001.
- P. Thiem, Instrukcja kancelaryjna z komentarzem, Ośrodek Doradztwa Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Umiejętności	ćwiczenia	
K_U05	TP_01 - TP_08	pokaz, praca z tekstem, filmy	obserwacja, sprawdzenie poprawności zachowań i wypowiedzania się podczas publicznego wystąpienia
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
K_K02		pokaz, praca z tekstem, filmy	obserwacja, sprawdzenie poprawności zachowań i wypowiedzania się podczas publicznego wystąpienia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	38
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zajęć – czytanie wskazanej literatury (K_U05, K_K02) – 18 godz.
- przygotowanie publicznego wystąpienia na wskazany temat (K_U05, K_K02) – 20 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

realizacja krótkich ćwiczeń podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

obserwacja, sprawdzenie poprawności zachowań i wypowiedzania się podczas publicznego wystąpienia

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu