

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy (na trzecim i czwartym semestrze)	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: na II roku	Semestr: na 3 i 4 semestrze	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5 i 5	Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka w zakładzie pracy	250	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	250	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, a także nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych; Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych są do sprawnego wykonywania zawodu; wykształcenie kompetencji społecznych takich jak pozytywny stosunek do wybranego zawodu, zaangażowanie i satysfakcja z wykonywanego zawodu.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

K_W02	przepisy, normy, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania instytucji, służb mundurowych			
Umiejętności - potrafi				
K_U02	określać cele i formułować strategię organizacji, podporządkowywać działania niezbędne do ich osiągnięcia wybranej metodzie przy uwzględnieniu misji organizacji, ram czasowych, jakości i kosztów			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K01	poszerzania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			
K_K03	wykonywania zadań zgodnie z podstawowymi zasadami etyki i normami moralnymi			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Praktyka zawodowa w zakładzie pracy				
TP-01	Uregulowania prawne, normy, strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania organizacji. Zarządzanie podstawowymi procesami.	x	250	K_W02 K_U02, K_K01 K_K03
ZALECANA LITERATURA				
Obowiązujące akty prawne oraz uregulowania wewnętrzne zakładu pracy.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

Wiedza			
K_W02	TP_01	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
Umiejętności			
K_U02	TP_01	Karta praktyk i dziennik praktyk - samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)
Kompetencje społeczne			
K_K01	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)
K_K03	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		-	
Praca własna studenta		250 godz. na II roku studiów	
SUMA GODZIN:		250	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	-
	Praca własna studenta		10
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Uczestnictwo przez studenta w wykonywaniu obowiązków przez pracowników zakładu pracy, analiza struktury organizacyjnej i zakresu działania, obowiązujących aktów prawnych, obiegu dokumentów zakładu pracy, samodzielne wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk itd.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obserwacja studenta podczas realizowanych w zakładzie pracy zadań przez zakładowego opiekuna praktyk 			
Ocena podsumowująca: ocena realizacji działań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.			

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy (po czwartym semestrze w okresie wakacyjnym)	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: po II roku	Semestr: po 4 semestrze	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 9	Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka w zakładzie pracy	225	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	225	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, a także nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych; Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych są do sprawnego wykonywania zawodu; wykształcenie kompetencji społecznych takich jak pozytywny stosunek do wybranego zawodu, zaangażowanie i satysfakcja z wykonywanego zawodu.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W02	metody i narzędzia zarządzania w organizacji, instytucjach i służbach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym		
Umiejętności - potrafi			
K_U02	rozwiązywać problemy w zakresie bieżącej działalności jednostki, identyfikować nieprawidłowości i wszczynać postępowanie naprawcze, wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym		
K_U02, K_U03	podejmować decyzje i kierować procesami w administracji państwowej, samorządowej oraz w działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K01	poszerzania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		
K_K03	wykonywania zadań zgodnie z podstawowymi zasadami etyki i normami moralnymi		
K_K04	innowacyjnych działań, kreatywnego myślenia w proponowaniu rozwiązań, nie boi się ryzyka		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Praktyka zawodowa w zakładzie pracy				
TP-01	Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora. Elementy kontroli i podejmowania decyzji. Podejmowanie działań naprawczych.	x	225	BW_K_W02 BW_K_U02, BW_K_U03, BW_K_K01 BW_K_K03 BW_K_K04
ZALECANA LITERATURA				
Obowiązujące akty prawne oraz uregulowania wewnętrzne zakładu pracy.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza				
K_W02	TP_01	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk	

Umiejętności			
K_U02	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_U03	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
Kompetencje społeczne			
K_K01	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_K03	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki

		funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_K04	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	-
Praca własna studenta	225 godz. po II roku studiów
SUMA GODZIN:	225

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 9	-
	Praca własna studenta		9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:

Uczestnictwo przez studenta w wykonywaniu obowiązków przez pracowników zakładu pracy, analiza struktury organizacyjnej i zakresu działania, obowiązujących aktów prawnych, obiegu dokumentów zakładu pracy, samodzielne wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk itd.

KRYTERIA OCENIANIA

- obserwacja studenta podczas realizowanych w zakładzie pracy zadań przez zakładowego opiekuna praktyk

Ocena podsumowująca: ocena realizacji działań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy (po piątym semestrze)	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: na III roku	Semestr: po 5 semestrze	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka w zakładzie pracy	245	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	245	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, a także nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych; Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych są do sprawnego wykonywania zawodu; wykształcenie kompetencji społecznych takich jak pozytywny stosunek do wybranego zawodu, zaangażowanie i satysfakcja z wykonywanego zawodu.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
K_W02		istotę więzi społecznych wewnątrz organizacji, instytucji i poza nimi oraz rządzące nimi prawidłowości – w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego		
Umiejętności - potrafi				
K_U03		motywować do wykonywania niezbędnych zadań, osiągania postawionych celów, planować i organizować pracę indywidualną i zespołową – w pracy zawodowej związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym		
K_U02, K_U03		kierować zespołem w działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem wewnętrznym		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K01		poszerzania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		
K_K02		odpowiedzialnego wykonywania powierzanych zadań i prace zespołu oraz jest zorientowany na terminowość i powodzenie realizacji zadania		
K_K03		wykonywania zadań zgodnie z podstawowymi zasadami etyki i normami moralnymi		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Praktyka zawodowa w zakładzie pracy				
TP-01	Kierowanie przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Kreatywne myślenie. Opracowywanie obowiązującej dokumentacji, sporządzanie pism, raportów	x	245	BW_K_W02 BW_K_U02, BW_K_U03, BW_K_K01 BW_K_K02 BW_K_K03
ZALECANA LITERATURA				
Obowiązujące akty prawne oraz uregulowania wewnętrzne zakładu pracy.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
K_W02	TP_01	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
Umiejętności			
K_U02	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_U03	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy

			potwierdzającego realizację praktyk
Kompetencje społeczne			
K_K01	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_K02	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
K_K03	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		-	
Praca własna studenta		245 godz. na III roku studiów	
SUMA GODZIN:		245	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	-
	Praca własna studenta		10
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Uczestnictwo przez studenta w wykonywaniu obowiązków przez pracowników zakładu pracy, analiza struktury organizacyjnej i zakresu działania, obowiązujących aktów prawnych, obiegu dokumentów zakładu pracy, samodzielne wykonywanie zadań zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk itd.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obserwacja studenta podczas realizowanych w zakładzie pracy zadań przez zakładowego opiekuna praktyk 			
Ocena podsumowująca: ocena realizacji działań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.			