

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (j. angielski)	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 10.10. 2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne , studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: lektorat		
Rok studiów: I,II	Semestr: I, II, III, IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Lilia Trubeha-Dudek, mgr, lilia.trubeha-dudek@pwste.edu.pl Barbara Świątek, mgr, barbara.swiatek@pwste.edu.pl		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Lilia Trubeha-Dudek, mgr, , lilia.trubeha-dudek@pwste.edu.pl Katarzyna Bratko-Makaran, mgr, katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl Barbara Świątek, mgr, barbara.swiatek@pwste.edu.pl		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	72
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	72
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
KW_02	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
KW_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			
Umiejętności - potrafi				
KU_06	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			
KU_06	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			
KU_06	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KK_02	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów (wspomagających rozwijanie umiejętności językowych), zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr 1				
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-02	<i>Czas Present Simple i Present Continuous.</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-03	Rodzina.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02

TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>).	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-07	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-08	Pieniądze i finanse.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple I Present Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-12	Kolokwium	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-13	Praca charytatywna.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
Semestr 2				
TP-14	Transport.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-20	Język potoczny – wyrażanie opinii.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-21	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-22	Rozmowy telefoniczne.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06

TP-24	Zasady dobrego zachowania.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-29	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-30	Sport.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
Semestr 3				
TP-31	Przesady.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-34	Forma <i>used to</i> .	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-35	Język potoczny – prośby i pytanie o pozwolenie.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-36	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-37	Film.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-38	Strona bierna.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-41	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-42	Edukacja.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-44	Życie studenckie.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
Semestr 4				

TP-45	II tryb warunkowy.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-46	Domy.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-47	Język potoczny – proponowanie i reagowanie na propozycje.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-48	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-49	Praca.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-51	Zakupy.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-53	Kolokwium.	lektorat	1	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-54	Technologia.	lektorat	3	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-56	Zdania względne.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-57	Przestępczość.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02
TP-58	Pytania rozłączne.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	lektorat	2	BW_K_W02 BW_K_U06 BW_K_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, OUP, Oxford, 2019.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Borowska, A., *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018.
2. Filak, M., *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1 -B2*, Preston Publishing, 2020.
3. Gairns R., Redman S., *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.
4. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019.
5. Matasek, M., *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012.
6. Murphy, R., *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.
7. Vince, M., *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.
8. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
KW_02	TP-01-TP-59	Ćwiczenia; pogadanka, wykład , analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
	Umiejętności		
KU_06	TP-01-TP-59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
	Kompetencje społeczne		
KK_02	TP-01, TP-03, TP-04, TP-08, TP-10, TP-13, TP-14, TP-16, TP-17, TP-19, TP-20, TP-22, TP-24, TP-27, TP-28, TP-30, TP-31, TP-33, TP-35, TP-37, TP-39, TP-42, TP-44, TP-46, TP-47, TP-49, TP-51, TP-54, TP-57, TP-59	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Obserwacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności	Liczbę godzin *		
	stacjonarne	niestacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120	72	

Praca własna studenta		60	108
SUMA GODZIN:		180	180
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
		stacjonarne	niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	4	2,5
	Praca własna studenta	2	3,5
Ogółem:		6	6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: KW_02, KU_06 . Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: KU_06; KK_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: KU_06. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła 4. Symbol efektu uczenia się: KW_02, KU_06, KK_02. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca (oceniane są):			
- kolokwium - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należytą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.