

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Etyka w życiu publicznym		Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Tadeusz Bąk, tadeusz.bak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Tadeusz Bąk, tadeusz.bak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy w zakresie rozwiązywania podstawowych dylematów etycznych osób działających w obszarze służby publicznej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			

K_W04	podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa z punktu widzenia zasad etycznych obowiązujących funkcjonariuszy państwa.			
K_W04	funkcjonowanie administracji pod względem kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K03	Rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu zgodnie z podstawowymi zasadami etyki i normami moralnymi			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcia etyki zawodowej; etyka zawodowa kodyfikowana, niekodyfikowana, przyczyny tworzenia kodyfikacji zasad etycznych korporacji, a także właściwości i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej. Wybrane problemy etyki urzędniczej: tajemnica zawodowa, problematyka lojalności zawodowej, problem dodatkowego zatrudnienia urzędnika itd. Podstawowe i najczęstsze typy przestępstw urzędniczych o charakterze karnym oraz wskazanie instytucji stojących na straży poprawnego działania urzędników i funkcjonariuszy służby publicznej.	x	8	K_W04 K_K03
TP-02	Przyczyny naruszania etyki zawodowej oraz modelowe procedury rozstrzygnięcia dylematów i konfliktów etycznych. Kontrola urzędników oraz problematyka lobbingu w działalności administracji publicznej. Problemy etyczne przedstawicieli innych grup zawodowych, mających istotny wpływ na właściwe funkcjonowanie państwa m.in. adwokatów, sędziów, radców prawnych. Specyfika etyki zawodowa osób pełniących znaczące funkcje w życiu politycznym, w szczególności parlamentarzystów i liderów politycznych.	x	7	K_W04 K_K03
ZALECANA LITERATURA				
Literatura podstawowa:				
1. Sowiński S., Etyka w życiu publicznym (eBook), Warszawa 2012 Dostępna na stronach internetowych				

2. Kulesza M., Niziołek M., Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. Kalita Z. (red.) Etyka w teorii i praktyce. Antologia tekstów, Warszawa 2001.
4. Itrich-Drabek J., Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Itrich – Drabek J., Etyka zawodowa. Warszawa 2019 (dostępna na strona internetowych)
2. Probuca D., Etyka i polityka, Kraków 2005.
3. Szyszkowska M., Kozłowski T., Polityka a moralność, Warszawa 2001.
4. Świątkiewicz J., Europejski Kodeks Dobrej Administracji (komentarz), 2007.
5. Zarządzenie nr 70 Prezesa Rady Ministrów ws. wytycznych przestrzegania zasad służby cywilnej oraz ws. zasad etyki korpusu służby cywilnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
K_W04	TP_01 – TP_02	wykład problemowy, pogadanka, studium przypadku	wypowiedź ustna
	Kompetencje społeczne	wykład	
K_K03	TP_01 – TP_02	wykład problemowy, pogadanka, studium przypadku	wypowiedź ustna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do wypowiedzi ustnej z zajęć (K_W04, K_K03) – 10 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:
dyskusja

Ocena podsumowująca:
wypowiedź ustna

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu