

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie wiedzą w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: I	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr inż. Katarzyna Kucab-Bąk, katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr inż. Katarzyna Kucab-Bąk, katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl, dr inż. Marcin Kłak, marcin.klak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie procesu zarządzania wiedzą w organizacji, zasad, sposobów budowania oraz wdrażania systemu zarządzania wiedzą, wykorzystywania narzędzi zarządzania wiedzą w organizacji oraz oceny sprawności tego systemu.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
K_W01	znaczenie wiedzy dla współczesnych organizacji, istotę zarządzania wiedzą, źródła pozyskiwania i generowania wiedzy, koncepcje i zasady wykorzystania wiedzy, postrzeganie wiedzy jako czynnika zwiększenia konkurencyjności organizacji w otoczeniu.			
Umiejętności - potrafi				
K_U02	prowadzić obserwacje warunków funkcjonowania organizacji, analizować procesy zarządzania wiedzą, wdrażać system zarządzania wiedzą w organizacji.			
K_U05	stosować narzędzia zarządzania wiedzą w organizacji, diagnozować i oceniać sprawność działania systemu zarządzania wiedzą.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie i istota wiedzy (Składniki, rodzaje, typy wiedzy. Wiedza jako niematerialny aktyw organizacji. Elementy struktury zasobów wiedzy organizacyjnej. Wiedza, a rozwój jednostki i organizacji). Zarządzanie wiedzą w organizacji – cele, funkcje, procesy. Wdrażanie systemu zarządzania wiedzą w organizacji.	x	7	K_W01 K_K02
TP-02	Wiedza a skuteczne konkurowanie organizacji, gospodarka oparta na wiedzy. Główne koncepcje zarządzania wiedzą – podejście i strategię zarządzania wiedzą. Zarządzanie wiedzą a wybrane koncepcje zarządzania (zarządzanie kapitałem intelektualnym, kompleksowe zarządzanie jakością, zarządzanie innowacjami, budowanie kapitału relacyjnego).	x	8	K_W01 K_K02
		ćwiczenia		
TP-03	Generowanie wiedzy (lokalizowanie, pozyskiwanie i rozwijanie zasobów wiedzy, technologie zarządzania wiedzą, pozyskiwanie wiedzy z otoczenia). Metody i techniki zarządzania wiedzą. Proces zarządzania wiedzą – narzędzia diagnozujące (Proces zarządzania wiedzą.	x	5	K_U02 K_U05 K_K02

	Modele zarządzania i pomiaru wiedzy).			
TP-04	Elementy systemu zarządzania wiedzą. Zasady tworzenia systemu zarządzania wiedzą w organizacji. Szkolenia jako metody rozwoju i przekazywania wiedzy (Metody i techniki szkolenia oraz doskonalenia kadr). Zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie wiedzą (rola działu kadr, rozwój zasobów ludzkich i uczenie się w organizacji). Rola kadry kierowniczej w stymulowaniu kreatywności i innowacyjności w organizacjach opartych na wiedzy.	x	10	K_U02 K_U05 K_K02
ZALECANA LITERATURA				
Literatura podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jahapara A., Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2006. 2. Jemielniak D., Koźmiński A.K. (red.), Zarządzanie wiedzą, Wyd. II, Wolters Kluwer, Warszawa 2008. 3. Trajer J., Paszek A., Iwan S., Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2012. 4. Fazlagić A.J., Innowacyjne zarządzanie wiedzą, Difin, Warszawa 2014. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia, Difin, Warszawa 2007. 2. Kobyłko G., Morawski M., Przedsiębiorstwo zorientowane na wiedzę, Difin, Warszawa 2006. 3. Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
K_W01	TP_01 - TP-02	wykład konwersatoryjny, prezentacje multimedialne, dyskusja	kolokwium pisemne	
	Umiejętności	ćwiczenia		
K_U02	TP_03 - TP-04	prezentacje multimedialne, dyskusja	referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych”	
K_U05	TP_03 - TP-04	prezentacje multimedialne, dyskusja	referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych”	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia		
K_K02	TP_01 - TP-04	prezentacje multimedialne, dyskusja	referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych”	
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z wykładów (K_W01, K_K02) – 10 godz. ▪ przygotowanie referatu (K_U02, K_U05, K_K02) – 10 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład - kolokwium pisemne ćwiczenia – referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych”			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			