

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy (na drugim semestrze)		Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: na I roku		Semestr: na 2 semestrze	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki w zakładzie pracy:	125	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	125	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie umiejętności praktycznych opartych na przyswojonej wiedzy teoretycznej, stanowiącej podstawę do sprawnego wykonywania zawodu; wykształcenie kompetencji społecznych takich jak potrzeba poszerzania swojej wiedzy i umiejętności, komunikatywność, odpowiedzialność.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W04	przepisy regulujące funkcjonowanie zakładu pracy, zasady i normy etyczne podmiotu bezpieczeństwa w pracy, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy		

	i ich wzajemne powiązania, rodzaje obowiązujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich wypełniania.			
Umiejętności - potrafi				
K_U03, K_U04	korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy, przekładać wiedzę teoretyczną nabytą podczas studiów na praktyczne rozwiązania, wykorzystywać odpowiednio poznane narzędzia, instrumenty, techniki i metody w procesie analizowania i prognozowania zjawisk i procesów dotyczących bezpieczeństwa.			
K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07	rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą, pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów występujących między elementami systemu bezpieczeństwa.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K01	rozwijania wiedzy i pogłębiania umiejętności w jednym z obszarów tematycznych nauk o bezpieczeństwie zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.			
K_K03	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i rozstrzygania dylematów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami etyki i normami moralnymi.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Praktyka w zakładzie pracy		
TP-01	Zapoznanie z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka; Poznanie organizacji jednostki oraz komórek organizacyjnych, ich zadań i wzajemnych powiązań; Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, gdzie odbywana jest praktyka; Zapoznanie się z wyposażeniem technicznym przedsiębiorstwa, instytucji; Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy w ramach danego stanowiska; Systemy zabezpieczania danych. Archiwizacja. Profilaktyka antywirusowa;	x	65	K_W04, K_K01
TP-02	Umożliwienie obserwacji, a także możliwości czynnego udziału w codziennych pracach; Zdobywanie	x	60	K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01,

	doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych; Zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących w instytucji dokumentów i sposobami ich wypełniania; Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej;			K_K03
--	---	--	--	-------

ZALECANA LITERATURA

Obowiązujące akty prawne oraz uregulowania wewnętrzne zakładu pracy.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	praktyka w zakładzie pracy	
K_W04	TP_01	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu	sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza
	Umiejętności	praktyka w zakładzie pracy	
K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,	TP_02	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)

	Kompetencje społeczne	praktyka w zakładzie pracy	
K_K01, K_K03	TP_01, TP_02	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	obserwacja studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	-
Praca własna studenta	125
SUMA GODZIN:	125

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	-
	Praca własna studenta		5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej, obowiązujących aktów prawnych, dokumentacji zakładu pracy, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk itd. – 150 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

praktyka zawodowa - praca indywidualna i w grupach – realizacja powierzonych zadań

Ocena podsumowująca:

praktyka zawodowa – analiza realizacji działań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy (na trzecim semestrze)	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: na II roku	Semestr: na 3 semestrze		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl mgr Mariusz Rabka mariusz.rabka@pwste.edu.pl		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki w zakładzie pracy:	250	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	250	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, a także umiejętności budowania profesjonalnych relacji zawodowych; Wykształcenie kompetencji społecznych takich jak odpowiedzialne wykonywanie zadań, współpraca, satysfakcja z wykonywanego zawodu, oparta na przekonaniu o właściwym wyborze kariery zawodowej.			

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
K_W04	relacje zachodzące pomiędzy różnymi instytucjami działającymi w obszarze bezpieczeństwa, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich wzajemne powiązania, rodzaje obowiązujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich wypełniania.			
Umiejętności - potrafi				
K_U03, K_U04	korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy, przekładać wiedzę teoretyczną nabytą podczas studiów na praktyczne rozwiązania, wykorzystywać odpowiednio poznane narzędzia, instrumenty, techniki i metody w procesie analizowania i prognozowania zjawisk i procesów dotyczących bezpieczeństwa.			
K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U07	rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą, pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów występujących między elementami systemu bezpieczeństwa.			
K_U02, K_U05, K_U07	konstruować własne pomysły, wątpliwości oraz odpowiednie sugestie popierając je uzasadnioną argumentacją.			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_K01	rozwijania wiedzy i pogłębiania umiejętności w jednym z obszarów tematycznych nauk o bezpieczeństwie zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.			
K_K02	twórczego i dynamicznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie bezpieczeństwa jednostki i organizacji			
K_K03	odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i rozstrzygania dylematów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami etyki i normami moralnymi.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Praktyka w zakładzie pracy		
TP-01	Zapoznanie z zasadami kancelaryjnymi i bezpieczeństwa informacji. Obserwacja, a także możliwość czynnego udziału w codziennych pracach; Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;	x	250	K_W04, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K03

	Zapoznanie studenta z rodzajami funkcjonujących w instytucji dokumentów i sposobami ich wypełniania; Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, zastosowania w praktyce uzyskanej wiedzy teoretycznej; Wykonywanie innych zadań, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.			
ZALECANA LITERATURA				
Obowiązujące akty prawne oraz uregulowania wewnętrzne zakładu pracy.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	praktyka w zakładzie pracy		
K_W04	TP_01	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu	sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza	
	Umiejętności	praktyka w zakładzie pracy		
K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07	TP_01	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych	sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.	

		przez studenta).	
	Kompetencje społeczne	praktyka w zakładzie pracy	
K_K01, K_K02, K_K03	TP_01, TP_02	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	obserwacja studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; opinia i oceny w karcie ocen; wnioski z analizy sprawozdania studenta z praktyki.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		-	
Praca własna studenta		250	
SUMA GODZIN:		250	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	-
	Praca własna studenta		10
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej, obowiązujących aktów prawnych, dokumentacji zakładu pracy, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk itd. – 150 godz.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: praktyka zawodowa - praca indywidualna i w grupach – realizacja powierzonych zadań			

Ocena podsumowująca:

praktyka zawodowa – analiza realizacji działań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.