

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy zarządzania</b>	Cykl kształcenia: 2022///2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Waldemar Zadworny, dr inż., waldemar.zadworny@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Waldemar Zadworny, dr inż., waldemar.zadworny@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

W zakresie **umiejętności** – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie <b>wiedzy</b> – jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.				
W zakresie <b>umiejętności</b> – jest wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – jest wykazywanie odpowiedzialności oraz gotowości ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
PZ_W_01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.			
PZ_W_02	istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZ_U_01	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.			
PZ_U_02	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PZ_K_01	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa: (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).		3	PZ_W_01

TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno – techniczny , elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej. Kultura organizacyjna (funkcje, i rodzaje kultury organizacyjnej, czynniki kształtujące kulturę organizacyjną).		4	PZ_W_02, PZ_U_01
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).		4	PZ_W_02, PZ_U_02
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).		4	PZ_W_01, PZ_W_02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera: (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia) - studium przypadku, praca na archetypach (diagram marki osie potrzeb, analiza APA, mapa myśli, koło marki) .		4	PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_K_01
TP-06	Otoczenie organizacji (otoczenie bliższe i dalsze organizacji) - studium przypadku		3	PZ_U_01
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji., zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.		3	PZ_U_01, PZ_U_02
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).		3	PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_K_01

TP-09	Współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management) - studium przypadku..		2	PZ_U_02
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.				
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.				
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.				
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.				
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>				
PZ_W_01	TP_01, TP_04	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji	
PZ_W_02	TP_02, TP_03, TP_04	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji	
<b>Umiejętności</b>				
PZ_U_01	TP_02, TP_06, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach	
PZ_U_02	TP_01, TP_03, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach	
<b>Kompetencje społeczne</b>				
PZ_K_01	TP_05, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach	

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ\_W\_01, PZ\_W\_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ\_U\_01, PZ\_U\_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.
3. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ\_K\_01, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

**Na ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.

**Na ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.

**Na ocenę bardzo dobrą** student ma wiedzę i potrafi zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy TEAMS, natomiast ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*