

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praktyczna Nauka Języka Angielskiego II</b>	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	Data aktualizacji sylabusa: 24.02.2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia	
Rok studiów: I	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 9	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alina Leśkiw alina.leskiw@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny / Zakład Filologii	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alina Leśkiw alina.leskiw@pwste.edu.pl Jolanta Wesół	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	105	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1	
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie Upper-Intermediate (B2). Treścią kursu są zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.	
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się	
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role.
K02	współdziałania w grupie zróżnicowanej kulturowo.
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.	ćwiczenia	15	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Określanie głównej myśli w tekście czytanim i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	ćwiczenia	15	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	ćwiczenia	15	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	ćwiczenia	15	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-05	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	ćwiczenia	15	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02

TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list formalny Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	12	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-07	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	ćwiczenia	10	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-08	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	ćwiczenia	8	W01, W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy.

English file : upper-intermediate [B2] : student's book / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, 3rd ed. - Oxford : Oxford University Press, 2014

-English file : upper-intermediate [B2] : workbook / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Jane Hudson. Wydanie 3. - Oxford : Oxford University Press, 2014.

Intelligent Business : Upper Intermediate Business English : Coursebook / Tonya Trappe, Graham Tullis. 9th impression. - Harlow : Pearson Education Limited, 2017.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały drukowane i elektroniczne dostępne poza zakładem pracy konieczne do wykonywania zadań.

Bob Obee Virginia Evans Upstream B2 Student's Book Upper Intermediate, Express Publishing 2008

Practical English usage : [easier, faster reference] / Micheal Swan.

Oxford : University Press, 2005.

Bob Obee Virginia Evans Upstream Upper Intermediate B2+ Workbook. Express Publishing 2008

How English works : a grammar practice book with answers / Michael Swan, Catherine Walter. 13th impr. - Oxford : Oxford University Press, 2003.

- English vocabulary in use : upper-intermediate / Michael McCarthy, Felicity O'Dell.

9th print. - Cambridge : Cambridge University Press, 2005.

-Test your English vocabulary in use : upper-intermediate / Michael McCarthy, Felicity O'Dell.

Cambridge : Cambridge University Press, 2005.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	ćwiczenia	
W01	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
W02	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia	
U01	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
U02	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
U03	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
U04	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
U05	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
	<b>Kompetencje społeczne</b>	ćwiczenia	
K01	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin

K02	TP_01- TP_08	Dyskusja, praca indywidualna , w parach, w grupach, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Testy zaliczeniowe, egzamin
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		105	
Praca własna studenta		120	
<b>SUMA GODZIN:</b>		225	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>9</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 9	4
	Praca własna studenta		5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.  Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>(1) przygotowanie do zajęć W_01, 02, U_01, 02, 03, 04, 05, K_01,02  (2) czytanie wskazanej literatury W_01, 02, U_01, 02, 03, 04, 05, K_01,02  (3) przygotowanie do egzaminu W_01, 02, U_01, 02, 03, 04, 05, K_01,02</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:  Przy zaliczeniu przedmiotu jest brana pod uwagę obecność, punktualność oraz aktywność studenta na zajęciach. Student może opuścić jedno zajęcie bez usprawiedliwienia.</p>			

Ocena podsumowująca:

Przedmiot kończy się egzaminem. Ocena na zaliczenie przedmiotu jest to ocena średnia za testy zaliczeniowe oraz za egzamin pisemny.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi napisać testy zaliczeniowe i egzamin uzyskując 61% - 70% punktów ocena dst, 71% - 75% punktów ocena dst+

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi napisać testy zaliczeniowe i egzamin uzyskując 76% - 80% punktów ocena db,

81% - 90% punktów ocena db+

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi napisać testy zaliczeniowe i egzamin pisemny uzyskując 91% - 100% punktów ocena bdb.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*