

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć <b>Zarządzanie w pielęgniarstwie</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2022/2023</b>	Data aktualizacji sylabusa: <b>27.09.2022</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, profil praktyczny</b>		
Język wykładowy: <b>Polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>obowiązkowe</b>	
Rok studiów: I	Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>1</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: mgr Zuzanna Borowiecka <a href="mailto:zuzanna.borowiecka@pwste.edu.pl">zuzanna.borowiecka@pwste.edu.pl</a>	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Ochrony Zdrowia</b>	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: mgr Zuzanna Borowiecka <a href="mailto:zuzanna.borowiecka@pwste.edu.pl">zuzanna.borowiecka@pwste.edu.pl</a>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	<b>20</b>	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
<b>RAZEM:</b>	<b>20</b>	<b>RAZEM:</b>	-

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>	
<b>wymagania formalne:</b> Zarządzanie w pielęgniarstwie – wykłady, ćwiczenia	
<b>wymagania wstępne:</b> Student ma wiedzę oraz umiejętności w zakresie planowania i organizowania pracy własnej i pracy członków zespołu, organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania jakością, usprawniania opieki pielęgniarstwiej, rozwiązywania problemów organizacyjnych.	
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>	
Student pogłębi wiedzę oraz udoskonali umiejętności w zakresie planowania i organizowania pracy własnej i pracy członków zespołu, organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania jakością, usprawniania opieki pielęgniarstwiej, rozwiązywania problemów organizacyjnych.	
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się	
<b>UWAGA:</b>	
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
A.U12	przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności
A.U13	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarstwiej
A.U14	nadzorować jakość opieki pielęgniarstwiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>	
K.K01	dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych
K.K02	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
K.K03	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową
K.K04	rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań
K.K05	ponoszenia odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne
<b>UWAGA!</b>	
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się określonych w standardzie)
<b>praktyka zawodowa</b>				
TP-01	Poznanie rodzajów stanowisk pracy pielęgniarek w podmiotach wykonujących działalność leczniczą. Poznanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy, czasu pracy, obciążeń fizycznych i psychicznych. Zapoznanie się z regulaminami pracy kadry pielęgniarskiej.	praktyka zawodowa	3	A.U12, A.U14, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05
TP-02	Poznanie sposobów zarządzania zasobami ludzkimi: przyjmowanie do pracy, adaptacja społeczno-zawodowa, model indywidualnego rozwoju, planowanie ścieżki kariery zawodowej, motywowanie pracownika, ocena i samoocena wyników pracy, planowanie doskonalenia zawodowego. Pozycja pielęgniarek w zespole.	praktyka zawodowa	3	A.U12, A.U14, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05
TP-03	Metody pomiaru czasu pracy pielęgniarek. Ergonomiczna analiza pracy na pielęgniarskich stanowiskach pracy. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapobieganie przeciążeniom fizyczno-psychicznym pielęgniarek i zespołowi wypalenia zawodowego.	praktyka zawodowa	4	A.U12, A.U14, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05
TP-04	Zapoznanie z metodyką planowania zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską i planowania obsad kadrowych oraz opracowywania harmonogramów pracy personelu.	praktyka zawodowa	4	A.U13, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05
TP-05	Poznanie procesu tworzenia standardów i procedur opieki pielęgniarskiej, ich upowszechniania oraz przestrzegania.	praktyka zawodowa	3	A.U14, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05

TP-06	Zapoznanie z metodami oceny i poprawy jakości opieki pielęgniarskiej. Poznanie stosowanych narzędzi poprawy jakości. Znaczenie jakości opieki pielęgniarskiej w procesie akredytacji podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	praktyka zawodowa	3	A.U14, K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ksykiewicz - Dorota A. (red.): Podstawy organizacji pracy pielęgniarskiej. Wyd. Czelej, Lublin 2004.</li> <li>2. Ksykiewicz - Dorota A (red.): Zarządzanie w pielęgniarstwie. Wyd. Czelej, Lublin 2005, dodruk 2015.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chmiel N. (red.): Psychologia pracy i organizacji. Gdańsk, Wydawnictwo Psychologiczne, 2007.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Umiejętności</b>				
A.U12	TP-01 – TP-03	Kształcenie umiejętności zawodowych w bezpośrednim kontakcie z kadrą pielęgniarską pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej, praca w grupie, praca indywidualna	Zaliczenie umiejętności praktycznych.	
A.U13	TP-04	Kształcenie umiejętności zawodowych w bezpośrednim kontakcie z kadrą pielęgniarską pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej, praca w grupie, praca indywidualna	Zaliczenie umiejętności praktycznych.	
A.U14	TP-01 – TP-03 TP-05 – TP-06	Kształcenie umiejętności zawodowych w bezpośrednim kontakcie z kadrą pielęgniarską pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej, praca w grupie, praca indywidualna	Zaliczenie umiejętności praktycznych.	
<b>Kompetencje społeczne</b>				
K.K01, K.K02, K.K03, K.K04, K.K05.	TP-01 – TP-04	Dyskusja, metody interaktywne,	Obserwacja postawy studenta.	

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	20
Praca własna studenta	5
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,8
	Praca własna studenta		0,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
Praktyka zawodowa	Przygotowanie do zajęć, - czytanie wskazanej literatury	5	A.U12 A.U13 A.U14	Zaliczenie umiejętności praktycznych

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca (częstkowa):

Forma i warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Frekwencja 100% (udział na praktyce zawodowej jest obowiązkowy – zgodnie z regulaminem kształcenia praktycznego i standardem kształcenia).
- 2) Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną każdej umiejętności przypisanej do praktyki zawodowej
- 3) Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostatecznej każdej kompetencji społecznej.

Ocena podsumowująca (końcowa):

Forma i warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Średnia z ocen każdej umiejętności przypisanej do praktyki zawodowej co najmniej na ocenę dostateczną
- 2) Uzyskanie zaliczenia wszystkich umiejętności zawartych w dzienniku praktyk zawodowych na co najmniej ocenę dostateczną

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*