

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Procesy informacyjne w zarządzaniu	Cykl kształcenia:2022/2023	Data aktualizacji sylabusa:09.02.2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy:polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: I	Semestr:II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student zna i rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, struktury i funkcje zarządzania oraz podstawowe zagadnienia z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. .

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu jest zapoznanie słuchaczy z rolą informacji w procesie zarządzania oraz przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania informacją we współczesnej gospodarce.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także korzyści płynących z pracy zespołowej

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
PIwZ_W_01	pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją,			
PIwZ_W_02	klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych			
PIwZ_W_03	współczesne zaawansowane metody i techniki zarządzania informacją.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PIwZ_K_01	podejmowania innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe – podstawowe pojęcia i zależności. Praktyczny aspekt procesu produkcyjnego – (wyjście studyjne).		6	PIwZ_W_01 PIwZ_W_02 PIwZ_W_03
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.		6	PIwZ_W_01 PIwZ_W_02 PIwZ_W_03
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych		6	PIwZ_W_03 PIwZ_K_04 PIwZ_W_01

TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym.		8	PIwZ_K_04 PIwZ_W_02
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych		4	PIwZ_K_04 PIwZ_W_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Borowiecki R., Czekaj J. (red.) Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2009. 2. Nowicki A., Sitarska M. (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, 2010. 3. Oleński J., Ekonomia informacji. Metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Malara Z., Rzęchowski Zarządzanie informacją na rynku globalnym. Teoria i praktyka, C.H.Beck, Warszawa 2011. 2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008 3. Kisielnicki J., Systemy informacyjne biznesu, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
PIwZ_W_01	TK_01- TK_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)	
PIwZ_W_02	TK_01- TK_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)	
PIwZ_W_03	TK_01- TK_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne.	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)	
	Kompetencje społeczne			
PIwZ_K_01	TK_01- TK_04	wykład problemowy, dyskusja	udział w dyskusji	

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe:– zaliczenie pisemne - kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę o zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału oraz definiuje podstawowe pojęcia z procesów informacyjnych zarządzania..

Na ocenę dobrą poprawnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy oraz prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu procesów informacyjnych zarządzania

Na ocenę bardzo dobrą student dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy z zakresu procesów informacyjnych zarządzania i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.