

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Proseminarium Cykl kształcenia: 2022/2023			Kod zajęć: P
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 1	Semestr: 1/2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4(2/2)	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2022 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. dr hab. Roman Fedan roman.fedan@pwste.edu.pl prof. dr hab. Andrzej Szromnik andrzej.szromnik@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15/15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy związanej z zasadami pisania prac naukowych i dokumentów administracyjnych; W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pisania prac naukowych i opracowywania dokumentów administracyjnych; W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu technologii informacyjnej i podstaw zarządzania. - umiejętności – student umie wybierać programy komputerowe do tworzenia, edycji i formatowania dokumentów oraz wprowadzania i sortowania danych, - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Semestr zimowy			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	

	Umiejętności - potrafi	
P_U_01	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy, dobierać formę i technikę przygotowania pracy pisemnej	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
P_K_02	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K06

Semestr letni

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Umiejętności - potrafi	
P_U_03	dokonać analizy, syntezy i oceny przyczyn, przebiegu procesów, zjawisk społecznych w świetle norm prawnych, ekonomicznych, etycznych, w formie pisemnych opracowań	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
P_K_04	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Semestr zimowy	seminarium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Sposoby rozwijania i interpretowania problemów tematycznych, w tym wspartych o odpowiednie zagadnienia z literatury oraz wskaźniki empiryczne..		3	P_U_01 P_K_02
TP-02	Analiza treści prac naukowych. Źródła pierwotne i wtórne – interpretacja. W oparciu o dostępne źródła ekonomiczne w Bibliotece Akademickiej (zwłaszcza artykuły) wypracowywanie umiejętności		3	P_U_01 P_K_02

	formułowania celów i wniosków oraz ich prezentacja w grupie			
TP-03	Konsultacje ogólne i indywidualne w procesie tworzenia prac magisterskich. Proces monitorowania. Rozwijanie możliwości konwersacyjnych w oparciu o zagospodarowanie studentom problemy tematyczne jak: skutki ocieplenia globalnego w sferze życia i gospodarki, rola rodziny w systemie społeczno-gospodarczym państwa oraz znaczenie ochrony środowiska przyrodniczego dla przyszłych pokoleń. W oparciu o powyższą problematykę, doskonalenie w formułowaniu celów i hipotez badawczych.		3	P_U_01 P_K_02
TP-04	Opracowanie dokumentów administracyjnych, podania, sprawozdania, odwołania, protokołu.		3	P_U_01 P_K_02
TP-05	Proces archiwizacji dokumentów-jego prawne i aplikacyjne znaczenie (ćwiczenie w Archiwum PWSTE)		3	P_U_01 P_K_02
	Semestr letni	seminarium		
TP-06	Próba wypracowania problemów badawczych. Konwersacja - podstawową formą realizacji zajęć tematycznych		2	P_U_03 P_K_04
TP-07	Proces archiwizacji dokumentów-jego prawne i aplikacyjne znaczenie		2	P_U_03 P_K_04
TP-08	Utrwalanie interpretacyjne określonego zagadnienia (współpraca i konkurencja)		2	P_U_03 P_K_04
TP-09	Kształtowanie umiejętności formułowania spostrzeżeń, wniosków oraz założeń i hipotez badawczych		2	P_U_03 P_K_04
TP-10	Uzasadnienie potrzeby realizowania treści tego przedmiotu na II stopniu studiów - aspekty merytoryczne i aplikacyjne		2	P_U_03 P_K_04
TP-11	Cele i zasady pisania prac naukowych		2	P_U_03 P_K_04
TP-12	Poznanie konstrukcji prac magisterskich z uwypukleniem części metodycznej, merytoryczno-analitycznej i rekapitulacyjnej		2	P_U_03 P_K_04
TP-13	Praktyczne wdrożenie pojęć: przedmiot, cele, hipotezy badawcze oraz poznanie metod sporządzania prac (naukowe, badawcze, statystyczne)		1	P_U_03 P_K_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zieliński J., Metodologia pracy naukowej, Oficyna Wydawnicza Aspra, 2012
2. Grzybowski P., Sawicki K., Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Wyd. I Impuls, Kraków 2010

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Wrycza-Bekier J., Kreatywna praca dyplomowa, Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy, Helion, Gliwice 2011
2. Stachowska-Musiał E., Dziedzictwo kulturowe: zbiory biblioteczne i nowe technologie ich odnowy: materiały z ogólnopolskiej konferencji, Wyd. SBP, Warszawa 2006

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia przygotowane do prowadzenia i wykorzystania w e-learningu i odbywają się w formie zdalnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

UMIEJĘTNOŚCI

P_U_01	TP-01 - TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
P_U_03	TP-01 - TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

P_K_02	TP-06- TP-13	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach
P_K_04	TP-06- TP-13	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, aktywność na zajęciach

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	
Praca własna studenta #	70
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,5
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Ocena kształtująca:

Dostateczna - student ma kompetencję z podstawowych kategorii przeszukiwania i gromadzenia danych będących przedmiotem zainteresowania proseminarium.

Dobra - student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno w materiałach jak i dokumentach, jak również badaniach naukowych.

Bardzo dobra - student ma wiedzę z zasad funkcjonowania proces budowy tekstu oraz przygotowania materiału do opracowania.

Ocena podsumowująca:

Dostateczna - student ma kompetencje z zakresu źródeł pierwotnych i wtórnych, technik pisania.

Dobra - student ma kompetencję jak prezentować znane techniki pisania prac, jak redagować opracowania i potrafi przygotować prace z wykorzystaniem wtórnych i pierwotnych materiałów źródłowych oraz chętnie angażuje się w realizację zadań związanych ze specyfiką przedmiotu a także zgodnie z metodologią prowadzi konwersację i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian.

Bardzo dobra - student ma kompetencje i umiejętności o sposobach wyboru rodzaju i techniki pisania, archiwizowania, edytowania prac i potrafi dokonać analizy, syntezy, przyczyn i przebiegu procesów oraz poszerza wiedzę i rozwija umiejętności a także zgodnie z metodologią prowadzi konwersację uwzględniając własne umiejętności formułowania spostrzeżeń, wniosków.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne