

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacja procesów pracy	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 23.09.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I	Semestr: I/II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15/15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15/15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi organizacji procesów pracy, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki;</p> <p>W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności planowania i organizacji wybranych procesów pracy, rozwiązywania problemów związanych z procesami pracy, efektywnego współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentom zasadności kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy.</p>	
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć</p>	
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p>	
<p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<p>Semestr I</p>	
<p>Wiedzy - zna i rozumie</p>	
OPP_W_01	uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy
<p>Umiejętności - potrafi</p>	
OPP_U_01	zaplanować system okresowych ocen pracowniczych
OPP_U_02	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych
<p>Kompetencji społecznych - jest gotów do</p>	
OPP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy
<p>Semestr II</p>	
<p>Wiedzy - zna i rozumie</p>	
OPP_W_02	wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy
<p>Umiejętności - potrafi</p>	
OPP_U_02	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych
OPP_U_03	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy dotyczących komunikacji wewnętrznej, kompetencji, monotonii pracy oraz wypalenia zawodowego
OPP_U_04	dokonać pomiaru satysfakcji pracowników z wykorzystaniem wybranego narzędzia oraz konstruować system motywacyjny
<p>Kompetencji społecznych - jest gotów do</p>	
OPP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>	

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr I				
		wykład		
TP-01	Transformacja pracy (Ujęcia pracy. Aspekty i cele wykonywania pracy)		3	OPP_W_01
TP-02	Prawna ochrona pracy (System prawno-organizacyjny ochrony pracy w Polsce. Nadzór nad warunkami pracy)		2	OPP_W_01
TP-03	Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy (Procesy pracy w organizacji. Organizowanie. Zaangażowanie pracowników. Motywowanie pracowników. Kontrakt psychologiczny)		6	OPP_W_01
TP-04	Formy organizacji pracy (Podejścia do zarządzania zasobami pracy. Praca indywidualna a zespołowa)		4	OPP_W_01
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja procesu doboru pracowników (Etapy doboru pracowników. Metody doboru pracowników. Narzędzia organizatorskie)		8	OPP_U_02; OPP_K_01
TP-06	Proces oceny pracowników (Etapy projektowania systemu okresowych ocen pracowniczych. Konstruowanie formularzy okresowej oceny pracowników)		7	OPP_U_01; OPP_U_02; OPP_K_01
Semestr II				
		wykład		
TP-07	Procesy demograficzne a rynek pracy (Zakres badań demograficznych. Rynek pracy. Bezrobocie. Depopulacja. Starzenie się. Tendencje demograficzne)		3	OPP_W_02
TP-08	Style kierowania w procesie pracy (Formy kierowania. Cechy pracy kierowniczej. Style kierowania. Management styles)		4	OPP_W_02

TP-09	Zjawiska w obszarze pracy (Samozatrudnienie. Telepraca. Praca tymczasowa. Zjawiska patologiczne w środowisku pracy)		6	OPP_W_02
TP-10	Zarządzanie karierą zawodową		2	OPP_W_02
		ćwiczenia		
TP-11	Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy (Analiza procesu przepływu informacji. Formy i narzędzia przekazu. Zakłócenia i bariery komunikacyjne)		4	OPP_U_02; OPP_U_03; OPP_K_01
TP-12	Kompetencje w procesach pracy (Analiza rodzajów kompetencji i ich wykorzystania w pracy)		2	OPP_U_02; OPP_U_03; OPP_K_01
TP-13	Wybrane zjawiska w obszarze pracy (Monotonia pracy. Wypalenie zawodowe)		4	OPP_U_02; OPP_U_03; OPP_K_01
TP-14	Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy (Metody i techniki kształtowania satysfakcji pracowniczej. Pomiar satysfakcji pracowników. Konstruowanie systemu motywacyjnego)		5	OPP_U_02; OPP_U_04; OPP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> Listwan T., Sułkowski Ł (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016. Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016. Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2018. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		

OPP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
OPP_W_02	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
Umiejętności		ćwiczenia	
OPP_U_01	TP-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, metoda projektów, prezentacja)	aktywność w dyskusji, przygotowanie i prezentacja projektu
OPP_U_02	TP-05, TP-06, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, metoda projektów, prezentacja)	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie i prezentacja projektu
OPP_U_03	TP-11, TP-12, TP-13	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna i w grupach, studium przypadku, test)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych
OPP_U_04	TP-14	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, metoda projektów, prezentacja)	aktywność w dyskusji, przygotowanie i prezentacja projektu
Kompetencje społeczne		ćwiczenia	
OPP_K_01	TP-05, TP-06, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, metoda projektów, prezentacja)	przygotowanie i prezentacja projektu, obserwacja pracy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60 (30/30)	
Praca własna studenta		40 (20/20)	

SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2,4 (1.2/1.2)
	Praca własna studenta		1,6 (0.8/0.8)
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium/egzaminu, studia literaturowe: OPP_W_01, OPP_W_02 – weryfikacja: zaliczenie pisemne/ egzamin w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPP_U_01, OPP_U_02, OPP_U_03, OPP_U_04, OPP_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność w dyskusji.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki zaliczenia/egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu (zwracając uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór bibliografii, estetykę pracy) oraz aktywność na zajęciach.			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie znaczenie i organizację procesów pracy; niektóre koncepcje pracy, style kierowania, zjawiska w obszarze pracy; w zarysie wpływ procesów demograficznych na rynek pracy oraz zarządzanie karierą zawodową. Potrafi z błędami zaplanować system okresowych ocen pracowniczych, dokonać pomiaru satysfakcji pracowników z wykorzystaniem wybranego narzędzia oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi dokonać podziału zadań w pracach zespołowych. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy, wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy. Potrafi z drobnymi uchybieniami zaplanować system okresowych ocen pracowniczych, dokonać pomiaru satysfakcji pracowników z wykorzystaniem wybranego narzędzia oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi uważnie słuchać argumentów członków zespołu, modyfikować zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki dotyczącej uwarunkowań, znaczenia i organizacji procesów pracy oraz koncepcji pracy, wpływu procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenia stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawisk w obszarze pracy. Potrafi bezbłędnie zaplanować system okresowych ocen pracowniczych, dokonać pomiaru satysfakcji pracowników z wykorzystaniem wybranego narzędzia oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi weryfikować własne poglądy i akceptować wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczyć w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy. W szerokim zakresie wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy Teams, natomiast ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy Teams.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.