

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:
Zarządzanie procesowe

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: III

Liczba punktów ECTS
przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Waldemar Zadworny, dr inż., waldemar.zadworny@pwste.edu.pl

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Umiejętność postrzegania przyczynowo skutkowego.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania procesami w organizacji.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
ZP_W_01	znaczenie podejścia procesowego i metody wykorzystania orientacji procesowej w praktyce zarządzania organizacją	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
ZP_U_02	identyfikować, klasyfikować i mapować procesy w organizacji	K_U02		
ZP_U_03	stosować modelowe rozwiązania zarządzania procesami w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZP_K_04	przestrzegania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji	K_K04		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
wykład				
TP-01	Proces jako przedmiot zarządzania. Determinanty, struktura i cechy podejścia procesowego. Doskonalenie podejścia procesowego.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-02	Zarządzanie procesami biznesowymi. Organizacja procesowa i klasyfikacja rodzajowa procesów. Reengineering procesów i lean management. Identyfikacja i modelowanie procesów.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-03	Projektowanie procesów i wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Pomiar i mierniki procesów. Mapowanie procesów.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test wiedzy)

		ćwiczenia		
TP-04	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu – analiza porównawcza.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach
TP-05	Identyfikacja, klasyfikowanie i mapowanie procesów na wybranych przykładach.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach
TP-06	Kształtowanie umiejętności wdrażania podejścia procesowego w organizacji z uwzględnieniem problemów i barier.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, analiza studiów przypadku	praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Bitkowska, Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2013. 2. J. Auksztol, M. Chomuszek (red. nauk.), Modelowanie organizacji procesowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 3. J. Nesterak, M. Jabłoński, M. Kowalski, Controlling procesów w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2020. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P. Grudowski, Podejście procesowe w systemach zarządzania jakością w małych i średnich przedsiębiorstwach, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2007. 2. E. Skrzypek, M. Hofman, Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010. 3. M. Kunasz, Zarządzanie procesami, Wydawnictwo Economicus, Szczecin 2010. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1.2
	Praca własna studenta		0.8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZP_W_01, ZP_K_04 - przygotowanie do zajęć i egzaminu (6 godzin) ZP_U_02, ZP_U_03, ZP_K_04 - opracowanie pracy zaliczeniowej (8 godzin) ZP_W_01, ZP_K_04 - przegląd wskazanej literatury (6 godzin)			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wykład: egzamin z zakresu wykładów (test wiedzy) – maksymalnie 100 % (pełne procenty np. brak połówek).			
<ul style="list-style-type: none"> • 49 % lub mniej – ocena 2.0, • 50 % ÷ 60 % – ocena 3.0, • 61 % ÷ 70 % – ocena 3.5, • 71 % ÷ 80 % – ocena 4.0, • 81 % ÷ 90 % – ocena 4.5, • powyżej 91 % – ocena 5.0. 			
Ćwiczenia: opracowanie pracy ćwiczeniowej – maksymalnie 20 punktów (pełne punkty – np. brak połówek).			
<ul style="list-style-type: none"> • 9 lub mniej punktów – ocena 2.0, • 10 ÷ 12 punktów – ocena 3.0, • 13 ÷ 14 punktów – ocena 3.5, • 15 ÷ 16 punktów – ocena 4.0, • 17 ÷ 18 punktów – ocena 4.5, • 19 ÷ 20 punktów – ocena 5.0. 			
Ocena podsumowująca:			
Student uzyskuje ocenę:			
– bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;			
– dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);			
– dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);			
– niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy TEAMS.			