

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie instytucjami publicznymi/ Management of public institutions	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Sylwia Dyrda-Maciałek
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy na temat procesu zarządzania, pozwalającej im zrozumieć istotę kierowania instytucjami publicznymi oraz zdobycie umiejętności w zakresie stosowania metod i technik zarządzania w realizacji podstawowych funkcji kierowania.

The didactic goal of the course is to provide students with practical knowledge about the management process, allowing them to understand the essence of managing public institutions and to acquire skills in the use of management methods and techniques in the implementation of basic management functions

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A2/P/ZIP_01	<p>pogłębione zagadnienia zakresu istoty procesu zarządzania, podstaw kształtowania struktur organizacyjnych oraz motywowania pracowników instytucji publicznych.</p> <p>developed issues of the essence of the management process, the basics of shaping organizational structures and motivating employees of public institutions.</p>	K_W02, K_W_04, K_W10, K_W11
M/A2/P/ZIP_02	<p>pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania, pozwalające na scharakteryzowanie istoty, celów i zadań funkcjonowanie instytucji publicznych i ich znaczenia dla gospodarki lokalnej i krajowej</p> <p>concepts, methods and techniques in the field of management, allowing to characterize the essence, goals and tasks of the functioning of public institutions and their importance for the local and national economy</p>	K_W02, K_W_04, K_W10, K_W11
Umiejętności - potrafi		
M/A2/P/ZIP_03	<p>scharakteryzować organizacje publiczne, określić ich specyfikę, zasady funkcjonowania oraz finansowania zadań realizowanych poprzez te organizacje oraz wskazać w jaki sposób można ocenić rozwój instytucjonalny takich organizacji i jak efektywnie zarządzać jej zasobami w warunkach integracji na rynku lokalnym.</p> <p>characterize public organizations, determine their specificity, principles of operation and financing of tasks carried out by these organizations and indicate how to assess the institutional development of such organizations and how to effectively manage its resources in conditions of integration on the local market.</p>	K_U01, K_U03, K_U04, K_U08, K_U09, K_U14
M/A2/P/ZIP_04	<p>wykorzystać poznane w trakcie zajęć techniki i metody zarządzania instytucjami publicznymi w procesie podejmowania decyzji oraz planowania do sporządzenia własnego projektu– koncepcji efektywnego zarządzania wybraną instytucją publiczną.</p> <p>use the techniques and methods of managing public institutions learned during the classes in the decision-making and planning process to prepare their own project - the concept of effective management of a selected public institution.</p>	K_U01, K_U03, K_U04, K_U08, K_U09, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/A2/P/ZIP_05	<p>publicznej prezentacji własnych koncepcji zarządzania instytucją publiczną, będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej nad własnymi projektami.</p> <p>public presentation of own concepts of managing a public institution, which are the result of individual or group work on own projects.</p>	K_K01, K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia. Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania. Istota i zakres zarządzania publicznego Public management - basic concepts. Public organizations in the theory of economics and management. The essence and scope of public management		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Interakcje instytucji publicznych z otoczeniem Interactions of public organizations with the environment		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Zarządzanie usługami publicznymi Public service management		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Zarządzanie terytorialne – istota i zakres Territorial management - essence and scope		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Decydowanie w zarządzaniu publicznym Deciding in public management		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Planowanie i zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych Planning and strategic management in public organizations		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Zarządzanie finansami – zakres, funkcje oraz instrumenty Financial management - scope, functions and instruments		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym – rola organizacji publicznych Management of local and regional development - the role of public organizations		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		

TP-08	Analizowanie istoty i roli instytucji publicznych w demokratycznym państwie. Analyzing the essence and role of public institutions in a democratic state		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-09	Analiza zadań instytucji publicznych i ich form organizacyjno-prawnych oraz warunków sprawnego świadczenia usług publicznych Analysis of the tasks of public institutions and their organizational and legal forms as well as the conditions for the efficient provision of public services		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Analiza procesów finansowych w organizacjach publicznych, modeli i stylów zarządzania finansami w organizacjach publicznych Analysis of financial processes in public organizations, models and styles of financial management in public organizations		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza zjawiska motywowania pracowników instytucji publicznych Analysis of the phenomenon of motivating employees of public institutions		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnego zarządzania przepływem informacji w układzie lokalnym Practical development of problematic issues in the field of effective information flow management in the local system		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Analiza perspektyw rozwoju organizacji publicznych w warunkach integracji europejskiej Analysis of development perspectives of public organizations in the conditions of European integration		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Witold Kieżun (red.), Krytycznie i twórczo o zarządzaniu : wybrane zagadnienia / red. nauk. Witold Kieżun, Wolters Kluwer Polska : Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2011.
2. Zbigniew Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej : zarys wykładu, Difin, Warszawa 2016.
3. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
4. Józef Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
5. Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami , Difin, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Wanda Błaszczyk,(red.), Metody organizacji i zarządzania: kształtowanie relacji organizacyjnych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
2. Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania : teoria i praktyka , Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A2/P/ZIP_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu.

M/A2/P/ZIP_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

M/A2/P/ZIP_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A2/P/ZIP_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A2/P/ZIP_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia ma platformie Microsoft Teams

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)