

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Samorząd terytorialny w Polsce	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kierunkowe
Rok studiów: I	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Beata Petrecka, dr, beata.petrecka@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Przedstawienie podstawowych zasad, na których opiera się urząd samorządu terytorialnego w Polsce
2. Przedstawienie struktury i kompetencji samorządu terytorialnego w Polsce.
3. Zastosowanie zdobytej wiedzy w celu rozwiązywania konkretnych problemów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A2/K/ST_01	Student zna zasady prawne, na których opiera się samorząd terytorialny.	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09
M/A2/K/ST_02	Student zna organizację i kompetencje samorządu terytorialnego	K_W02, K_W04, K_W08, K_W09
Umiejętności - potrafi		
M/A2/K/ST_03	Student potrafi rozróżnić zadania poszczególnych organów samorządu terytorialnego.	K_U03, K_U05, K_U11, K_U13
M/A2/K/ST_04	Student potrafi interpretować akty prawne odnoszące się do rozwiązywania praktycznych problemów funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_U03, K_U05, K_U11, K_U13
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/A2/K/ST_05	Student jest gotów do podjęcia współpracy i praktycznego przygotowania projektów społecznych na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.	K_K01, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
wykład				
TP-01	Pojęcie, istota, cechy i modele samorządu terytorialnego.		Wykład podający	Zaliczenie ustne
TP-02	Geneza samorządu terytorialnego w Polsce		Wykład podający	Zaliczenie ustne
TP_03	Organizacja jednostek samorządu terytorialnego, rodzaje organów w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego		Wykład podający	Zaliczenie ustne
TP_04	Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego.		Wykład podający	Zaliczenie ustne
TP_05	Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.		Wykład podający	Zaliczenie ustne

TP_06	Nadzór nad samorządem terytorialnym.		Wykład podający	Zaliczenie ustne
ćwiczenia				
TP-08	Jednostki pomocnicze gmin.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-09	Współpraca i zrzeszanie się jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP_10	Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego- sesje rady gmin, powiatów, samorządu województwa.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP_11	Organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP_12	Demokracja bezpośrednia w samorządzie terytorialnym.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece)</p> <p>Dolnicki B., Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2006.</p> <p>Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, Warszawa 2021.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Izdebski H., Samorząd terytorialny, „LexisNexis”, Warszawa 2015. Nowacka E., Polski samorząd terytorialny, „LexisNexis”, Warszawa 2006. Barański M., Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne, TWP, Warszawa 2007 Samorząd terytorialny, Kulesza M., Red. KiK Konieczny i Kruszewski, Warszawa 2005. Państwo, ustrój, samorząd terytorialny, red. Chmaj M., Oficyna Wydawnicza "VERBA", Lublin 1997. Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz, Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wolters Kluwer Polska 2021 Miszczuk A., Miszczuk M., Żuk K., Gospodarka samorządu terytorialnego. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1.2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, 2. Czytanie wskazanej literatury, 3. Aktywny udział w zajęciach 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wystawiona z następujących składowych: branie udziału w dyskusji, praca w grupach, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</p> <p>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</p> <p>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</p> <p>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</p> <p>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</p> <p>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</p>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Zaliczenie ustne (kryteria jak wyżej)</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)