

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Organizacja i zarządzanie		Cykl kształcenia: 2023/2024	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Marcin Kłak, dr inż., marcin.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Marcin Kłak, dr inż., marcin.klak@pwste.edu.pl Andrzej Olak, dr, andrzej.olak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję; wykształcenie u studentów umiejętności prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem; kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w za-kresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.</p> <p>W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.</p> <p>W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania organizacją</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.</p>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA!</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie		
OiZ_KW01	Podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu (związaną z: genezą nauk o zarządzaniu i ich rozwojem, znajomością procesu zarządzania i jego funkcji, z terminologią używaną w naukach o zarządzaniu), wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	K_W01
OiZ_KW02	wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie firmy, organizacji.	K_W01
Umiejętności - potrafi		
OiZ_KU01	potrafi prawidłowo interpretować bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania	K_U03
OiZ_KU02	potrafi planować, organizować, kierować i kontrolować procesy, zasoby, ludzi	K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
OiZ_KK01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania	K_K01

<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ...) W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie	x	9	OiZ_KW01
TP-02	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).	x	6	OiZ_KW02
		ćwiczenia		
TP-03	Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze	x	4	OiZ_KK01
TP-04	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku): organizacja jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji	x	4	OiZ_KU01
TP-05	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku). Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (studium przypadku): informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań. Metody zarządzania (studium przypadku): zarządzanie: strategiczne, zmianami i przez jakość, reengineering, benchmarking, outsourcing.	x	7	OiZ_KU02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
4. Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Wydanie 2 uzupełnione i uaktualnione, Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.
4. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
5. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
OiZ_KW01, OiZ_KW02	TP_01, TP_02	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja	egzamin pisemny
	Umiejętności	ćwiczenia	
OiZ_KU01, OiZ_KU02	TP_04, TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach i indywidualna, studium przypadku	rozwiązanie wskazanego problemu - prezentacja multimedialna
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
OiZ_KK01	TP_03	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	zadanie projektowe przygotowane w zespołach i jego prezentacja, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do egzaminu pisemnego z wykładów (K_W01) - 20 godz. ▪ przygotowanie prezentacji multimedialnej (K_U03, K_K01) - 25 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład - dyskusja ćwiczenia - krótkie zadania – rozwiązywanie sytuacji problemowych			
Ocena podsumowująca: wykład - kolokwium pisemne (egzamin) ćwiczenia - rozwiązanie wskazanego problemu – prezentacja multimedialna			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
Zajęcia przygotowywane są do prowadzenia w formie b-learningu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Zajęcia przygotowywane są do prowadzenia w formie e-learningu			