

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Etyka w życiu publicznym	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy w zakresie rozwiązywania podstawowych dylematów etycznych osób działających w obszarze służby publicznej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
	Wiedzy - zna i rozumie	

EwŻP_KW01	wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa z punktu widzenia zasad etycznych obowiązujących funkcjonariuszy państwa	K_W04		
EwŻP_KW02	funkcjonowanie administracji pod względem kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej	K_W04		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
EwŻP_KK01	Rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu zgodnie z podstawowymi zasadami etyki i normami moralnymi	K_K03		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcia etyki zawodowej; etyka zawodowa kodyfikowana, niekodyfikowana, przyczyny tworzenia kodyfikacji zasad etycznych korporacji, a także właściwości i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej. Wybrane problemy etyki urzędniczej: tajemnica zawodowa, problematyka lojalności zawodowej, problem dodatkowego zatrudnienia urzędnika itd. Podstawowe i najczęstsze typy przestępstw urzędniczych o charakterze karnym oraz wskazanie instytucji stojących na straży poprawnego działania urzędników i funkcjonariuszy służby publicznej.	x	wykład problemowy, pogadanka, studium przypadku	wypowiedź ustna
TP-02	Przyczyny naruszania etyki zawodowej oraz modelowe procedury rozstrzygania dylematów i konfliktów etycznych. Kontrola urzędników oraz problematyka lobbingu w działalności administracji publicznej. Problemy etyczne przedstawicieli innych grup	x	wykład problemowy, pogadanka, studium przypadku	wypowiedź ustna

	zawodowych, mających istotny wpływ na właściwe funkcjonowanie państwa m.in. adwokatów, sędziów, radców prawnych. Specyfika etyki zawodowa osób pełniących znaczące funkcje w życiu politycznym, w szczególności parlamentarzystów i liderów politycznych.			
--	---	--	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Sowiński S., Etyka w życiu publicznym (eBook), Warszawa 2012 Dostępna na stronach internetowych
2. Kulesza M., Niziołek M., Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. Kalita Z. (red.) Etyka w teorii i praktyce. Antologia tekstów, Warszawa 2001.
4. Itrich-Drabek J., Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Itrich – Drabek J., Etyka zawodowa. Warszawa 2019 (dostępna na strona internetowych)
2. Probuca D., Etyka i polityka, Kraków 2005.
3. Szyszkowska M., Kozłowskiego T., Polityka a moralność, Warszawa 2001.
4. Świątkiewicz J., Europejski Kodeks Dobrej Administracji (komentarz), 2007.
5. Zarządzenie nr 70 Prezesa Rady Ministrów ws. wytycznych przestrzegania zasad służby cywilnej oraz ws. zasad etyki korpusu służby cywilnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do wypowiedzi ustnej z zajęć (K_W04, K_K03) – 10 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: dyskusja

Ocena podsumowująca: wypowiedź ustna

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu