

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | |
|--|---|
| Nazwa zajęć: Zarządzanie wiedzą w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny | |
| Język wykładowy: polski | Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne |
| Rok studiów: 1 | Semestr: 2 |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 | Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Marcin Kłak, dr inż., marcin.klak@pwste.edu.pl |
| Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|----|-----------------------|--|
| Wykład: | 15 | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | 15 | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 30 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) | |
|--|--|---------------|--|---|
| Wiedzy - zna i rozumie | | | | |
| ZWwIOzBW_W01 | znaczenie wiedzy dla współczesnych organizacji, istotę zarządzania wiedzą, źródła pozyskiwania i generowania wiedzy, koncepcje i zasady wykorzystania wiedzy, postrzeganie wiedzy jako czynnika zwiększenia konkurencyjności organizacji w otoczeniu | | K_W01 | |
| Umiejętności - potrafi | | | | |
| ZWwIOzBW_U01 | prowadzić obserwacje warunków funkcjonowania organizacji, analizować procesy zarządzania wiedzą, wdrażać system zarządzania wiedzą w organizacji | | K_U02 | |
| ZWwIOzBW_U02 | stosować narzędzia zarządzania wiedzą w organizacji, diagnozować i oceniać sprawność działania systemu zarządzania wiedzą | | K_U05 | |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do | | | | |
| ZWwIOzBW_K01 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | K_K02 | |
| UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne. | | | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA | | | | |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# |
| | | wykład | | |
| TP-01 | Pojęcie i istota wiedzy (Składniki, rodzaje, typy wiedzy. Wiedza jako niematerialny aktyw organizacji. Elementy struktury zasobów wiedzy organizacyjnej. Wiedza, a rozwój jednostki i organizacji). Zarządzanie wiedzą w organizacji – cele, funkcje, procesy. Wdrażanie systemu zarządzania wiedzą w organizacji. | x | wykład konwersatoryjny, prezentacje multimedialne, dyskusja | kolokwium pisemne |

| | | | | |
|-------|---|------------------|---|--|
| TP-02 | Wiedza a skuteczne konkurowanie organizacji, gospodarka oparta na wiedzy. Główne koncepcje zarządzania wiedzą – podejście i strategię zarządzania wiedzą. Zarządzanie wiedzą a wybrane koncepcje zarządzania (zarządzanie kapitałem intelektualnym, kompleksowe zarządzanie jakością, zarządzanie innowacjami, budowanie kapitału relacyjnego). | x | wykład konwersatoryjny, prezentacje multimedialne, dyskusja | kolokwium pisemne |
| | | ćwiczenia | | |
| TP-03 | Generowanie wiedzy (lokalizowanie, pozyskiwanie i rozwijanie zasobów wiedzy, technologie zarządzania wiedzą, pozyskiwanie wiedzy z otoczenia). Metody i techniki zarządzania wiedzą. Proces zarządzania wiedzą – narzędzia diagnozujące (Proces zarządzania wiedzą. Modele zarządzania i pomiaru wiedzy). | x | prezentacje multimedialne, dyskusja | referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych” |
| TP-04 | Elementy systemu zarządzania wiedzą. Zasady tworzenia systemu zarządzania wiedzą w organizacji. Szkolenia jako metody rozwoju i przekazywania wiedzy (Metody i techniki szkolenia oraz doskonalenia kadr). Zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie wiedzą (rola działu kadr, rozwój zasobów ludzkich i uczenie się w organizacji). Rola kadry kierowniczej w stymulowaniu kreatywności i innowacyjności w organizacjach opartych na wiedzy. | x | prezentacje multimedialne, dyskusja | referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych” |

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jahapara A., Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2006.
2. Jemielniak D., Koźmiński A.K. (red.), Zarządzanie wiedzą, Wyd. II, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
3. Trajer J., Paszek A., Iwan S., Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2012.
4. Fazlagić A.J., Innowacyjne zarządzanie wiedzą, Difin, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia, Difin, Warszawa 2007.
2. Kobyłko G., Morawski M., Przedsiębiorstwo zorientowane na wiedzę, Difin, Warszawa 2006.
3. Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

| BILANS PUNKTÓW ECTS | | | |
|--|--|---------------------|-----|
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny) | | | |
| Forma aktywności | | Liczba godzin* | |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | | 30 | |
| Praca własna studenta | | 20 | |
| SUMA GODZIN: | | 50 | |
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) | | | |
| | | Liczba punktów ECTS | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 2 | 1,2 |
| | Praca własna studenta | | 0,8 |
| * godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min; | | | |
| OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA: | | | |
| Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z wykładów (K_W01, K_K02) – 10 godz. ▪ przygotowanie referatu (K_U02, K_U05, K_K02) – 10 godz. | | | |
| KRYTERIA OCENIANIA | | | |
| Ocena kształtująca: | | | |
| wykład – dyskusja | | | |
| ćwiczenia – dyskusja | | | |
| Ocena podsumowująca: | | | |
| wykład - kolokwium pisemne | | | |
| ćwiczenia – referat na temat „Zarządzanie wiedzą w wybranych służbach mundurowych” | | | |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ | | | |
| Zajęcia są przygotowane do prowadzenia na odległość | | | |