

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Dr Andrzej Olak andrzej.olak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych; W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania; W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów postaw przedsiębiorczych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_W_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania		K_W07
PZ_W_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu		K_W07
Umiejętności - potrafi			
PZ_U_01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania		K_U07, K_U09
PZ_U_01	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian		K_U07, K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

PZ_K_01	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania		K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Cele i funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych

	przykładzie (case study).			
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				
1. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.				
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.				
1. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta				20
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta			0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: PZ_W_01, PZ_W_02 – zaliczenie pisemne w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.				
Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_U_03, PZ_K_01, PZ_K_02 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność na zajęciach.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.				
Ocena podsumowująca:				
Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W ograniczonym stopniu wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.				
Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia				

organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W zadowalającym zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania. **Na ocenę bardzo dobrą** student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)