

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: stacjonarne
Rok studiów: 1	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, umiejętności związane z zasadami działania kont księgowych, dekretacją podstawowych operacji gospodarczych oraz potrafić pracować w grupie i pełnić w niej różne funkcje.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Poszerzenie wiedzy z zakresy rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań w zakresie podstawowych zdarzeń gospodarczych oraz utrwalenie i poszerzenie umiejętności dekretacji zdarzeń gospodarczych. Student powinien także umieć interpretować i znać konsekwencje dekretacji dla systemu finansowo- księgowego przedsiębiorstw i instytucji ze szczególnym uwzględnieniem jednostkowych sprawozdań finansowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
RF_W01	zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sposób ewidencji operacji gospodarczych w różnych sytuacjach.	K_W04, K_W06, K_W10
RF_W02	zasady identyfikacji, wyceny i prezentacji poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.	K_W04, K_W06, K_W10
Umiejętności - potrafi		
RF_U01	dokonać identyfikacji i wyceny skutków różnych obszarowych zdarzeń gospodarczych oraz je ewidencjonować na kontach księgowych.	K_U02, K_U05, K_U11, K_U13
RF_U02	sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.	K_U02, K_U05, K_U11, K_U13
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.	K_U02, K_U05, K_U11, K_U13

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RF_K01		przestrzegania zasad etyki zawodowej.		K_K02, K_K04
RF_K02		ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.		K_K02, K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-04	Rozrachunki i roszczenia.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy- jego wycena i ewidencja.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
		ćwiczenia		
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa

TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół kont 4 i 5.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
		Zajęcia praktyczne		
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym.	Zajęcia praktyczne	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach.	Obserwacja wykonawstwa, projekt
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	Zajęcia praktyczne	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach,	Obserwacja wykonawstwa, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Sawicka, A. Stroncsek, E. Marcinkowska, Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2020.
2. P. Szczyba (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018.
3. E. Walińska (red.), Meritum: rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania, Poltext, Warszawa 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,5
	Praca własna studenta		2,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zajęć i egzaminu: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study
- czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study
- praca z systemem finansowo-księgowym: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, RF_K01, RF_K02 prezentacja i jakość rozwiązania case study

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

- 5,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)
- 4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)