

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia podstawowego</i>
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Klak dariusz.klak@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

W zakresie **umiejętności** – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.

W zakresie **kompetencji społecznych** – wykazywanie odpowiedzialności oraz gotowości ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
PZ_W_01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.			K_W03
PZ_W_01	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa			K_W03
Umiejętności - potrafi				
PZ_U_03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania			K_U01
PZ_U_04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze			K_U03, K_U04
PZ_U_05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu			K_U09, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_06	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania			K_K02
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa: (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej. Kultura organizacyjna (funkcje, i rodzaje kultury organizacyjnej, czynniki kształtujące kulturę organizacyjną).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji

TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
		ćwiczenia		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera: (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia) - studium przypadku, praca na archetypach (diagram marki osie potrzeb, analiza APA, mapa myśli, koło marki) .	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test)
TP-06	Otoczenie organizacji (otoczenie bliższe i dalsze organizacji) - studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test)
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test)

TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test)
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management) - studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013. 3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017. 2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017. 3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. 4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		65	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2.4
	Praca własna studenta		2.6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ_W01, PZ_W02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji. 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ_U03, PZ_U04, PZ_U05, PZ_K06, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach., analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			