

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: język angielski		Kod zajęć:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna Studia jednolite magisterskie, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: obowiązkowy	
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) /prowadzących zajęcia:		Katarzyna Bratko-Makaran, magister, katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl Maciej Bratko-Makaran, magister maciej.bratko-makaran@pwste.edu.pl Agnieszka Joniec, magisterskie agnieszka.joniec@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma, (jaka):		Inna forma, (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- 1 Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.
- 2 Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
- 3 Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEFR.	B2W1	
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego i zawodowego.	B2W1	
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	B2U1, B2U2	
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	B2U1, B2U2	
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	B2U1, B2U2	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach	B2K1	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się</p>			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
Lektorat			
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	3	W_01, U_03
TP-03	Rodzina.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).	3	W_01, U_03
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-07	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Pieniądze i finanse.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	3	W_01, U_03
TP-10	Praca charytatywna.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	3	W_01, U_03,
TP-12	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable i non-gradable</i>).	1	W_01, U_03
TP-13	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-14	Transport .	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	2	W_01, U_03
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	2	W_01, U_03
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-20	Język potoczny - wyrażanie opinii.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-21	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-22	Rozmowy telefoniczne.	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).	2	W_01, U_03
TP-24	Zasady dobrego zachowani.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).	2	W_01, U_03,
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	3	W_02, U_03, U_04, U_05
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-Ing</i> .	1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-28	Zaimki zwrotne.	1	W_01, U_03
TP-29	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-30	Sport.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-31	Przesady.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	3	W_01, U_03
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	2	W_01, U_03
TP-35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-36	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-37	Kultura i sztuka.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-38	Strona bierna.	3	W_01, U_03
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	2	W_01, U_03

TP-41	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-42	Edukacja.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	2	W_01, W_02, U_03,
TP-44	Życie studenckie.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-45	II tryb warunkowy.	3	W_01, U_03
TP-46	Domy.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-47	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-48	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-49	Praca.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	2	W_01, U_03
TP-51	Zakupy.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników.	1	W_02, U_03
TP-53	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-54	Słowotwórstwo – tworzenie przymiotników i przysłówków	1	W_01, U_03
TP-55	Technologia	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-56	Wyrażenia ilościowe.	2	W_01, U_03
TP-57	Język potoczny – pytania pośrednie.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-58	Zdania względne.	2	W_01, U_03
TP-59	Przestępczość.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-60	Pytania rozłączne.	1	W_01, U_03
TP-61	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Chomacki, K. 2019, *English File Intermediate Plus Fourth Edition*, Student's Book, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2020, *English File Intermediate Plus Fourth Edition*, Workbook, OUP, Oxford

Vince M., Emmerson P., 2003, *First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary*, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

Dooley, Jenny and Virginia Evans. *Grammarway 3*. Express Publishing, 2004

Gough, Chris. *English Vocabulary Organiser*. Thomson and Heinle, 2002

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008.

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2006

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
W_01	TP_02, TP_07, TP_09, TP_11, TP_12, TP_13, TP_15, TP_18, TP_21, TP_23, TP_25, TP_28, TP_29, TP_32, TP_34, TP_36, TP_38, TP_40, TP_41, TP_43, TP_45, TP_48, TP_50, TP_53, TP_54, TP_56, TP_58, TP_60, TP_61	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja.	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniej formy.
W_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_8, TP_10, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53, TP_55, TP_57, TP_59, TP_61	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja.	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych, prezentacja.

U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_9, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59, TP_60, TP_61	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja.	Tłumaczenie zdań, test wyboru.
U_04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_22, TP_24, TP_26, TP_30, TP_31, TP_33, TP_37, TP_39, TP_42, TP_44, TP_46, TP_49, TP_51, TP_55, TP_59	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie.	Pytania do tekstu, prawda/fałsz.
U_05	TP_01, TP_03, TP_04, TP_6, TP_7, TP_8, TP_10, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_44, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_53, TP_55, TP_57, TP_59, TP_61	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie.	Prace pisemne, wypowiedź ustna.
Kompetencje społeczne			
K_06	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_22, TP_24, TP_27, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_37, TP_39, TP_42, TP_44, TP_46, TP_47, TP_49, TP_51, TP_55, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach.	Dyskusja.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		120	

w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		30	
1 Przygotowanie do zaliczenia z oceną i egzaminu.		30	
SUMA GODZIN:		150	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
1. Forma i warunki zaliczenia <u>lektoratu</u>:			
1) Kolokwium.			
2) Uzyskanie z kolokwium oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 50% punktów).			
3) Wypowiedź ustna.			
4) Obecność na lektoracie zgodna z regulaminem studiów i Studium Języków Obcych.			
5) Egzamin końcowy.			
2. Kryteria oceny :			
Na ocenę dostateczną			
student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu, i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem i z pomocą grupy.			
Na ocenę ponad dostateczną			
student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem i z niewielką pomocą grupy.			
Na ocenę dobrą			
student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Wykonuje powierzoną mu pracę z niewielkim wsparciem grupy.			

Na ocenę ponad dobrą

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje całość powierzonych mu pracy.

Na ocenę bardzo dobrą

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)