

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie firmą budowlaną	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Budownictwo . Studia pierwszego stopnia. Profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: IV	Semestr:7		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Zakarya Kamel, dr inż. (zakarya.kamel@pwste.edu.pl)		
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość technologii , organizacji pracy i kierowania budową

Cel (cele) kształcenia dla zajęć :Zapoznać studentów z praktyczną wiedzą dotyczącą zarządzania firmą budowlaną

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E-01	Wie jak sporządzić biznes plan	KP1_W15; KP1_W16
E-02	Rozumie w jaki sposób sporządzić umowę o pracę	KP1_W15; KP1_W16
E-03	Potrafi sporządzić umowę cywilno -prawną	KP1_W15; KP1_W16
E-04	Potrafi prowadzić marketing firmy	KP1_W15; KP1_W16
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E-05	Student ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP1_K09

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania i ekonomiki produkcji	wykład	Wykład z prezentacją multimedialną	Prezentacja multimedialna, obserwacja studentów na zajęciach
TP-02	Analiza SWOT	J. W .	J. W .	J. W .
TP-03	Biznes plan	J. W .	J. W .	J. W .
TP-04	Zrządzanie personelem	J. W .	J. W .	J. W .

TP-01	Prawo pracy	J. W .	J. W .	J. W .
TP-05	Ustawa o zamówieniach publicznych	J. W .	J. W .	J. W .
TP-06	Umowy	J. W .	J. W .	J. W .
TP-07	Schematy organizacyjne	J. W .	J. W .	J. W .

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy #

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Koźmiński K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Warszawa 2013.

Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, ABC, Kraków 2016.

Literatura uzupełniająca:

Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1,0	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

przygotowanie do zajęć, TP-01, TP-02 ,TP-03 ,TP-04 ,TP-05 ,TP-06 ,TP-07 czytanie
wskazanej literatury,
napisanie referatu na zadany temat, TP-01, TP-02 ,TP-03 ,TP-04 ,TP-05 ,TP-06 ,TP-07

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: ocena poprawności wykonania poszczególnych etapów referatu na zadany temat i obrona tez w nim zawartych

Ocena podsumowująca:

- Zaliczenie na ocenę: obrona referatu na zadany temat.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ