

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2021/2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: informatyka, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 12	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej, Zakład Informatyki	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	320	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	320	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** znajomość zapisów obowiązującego na Uczelni Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych, znajomość treści sylabusu oraz zasad wypełniania obowiązującej dokumentacji dla zajęć.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** celem zajęć jest poszerzenie wiedzy oraz rozwijanie umiejętności zdobytych podczas studiów, dzięki realizacji zadań praktycznych w warunkach funkcjonowania firmy/instytucji. Ponadto celem jest poznanie przez studentów warunków, zasad i metod pracy w zawodzie, realizacja zadań powierzonych przez opiekuna zakładowego a tym samym rozwijanie kompetencji społecznych w warunkach specyficznych dla środowiska zawodowego

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy</b>			
W_01	zna i rozumie wagę i znaczenie uwarunkowań społecznych pracy oraz zasad BHP w stopniu podstawowym, zna podstawowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa/institucji	K_W16	
<b>Umiejętności</b>			
U_01	potrafi pracować indywidualnie lub w zespole zadaniowym	K_U02	
U_02	potrafi opracować dokumentację wykonanej pracy, zaprezentować wykonane zadania, potrafi korzystać z gotowej dokumentacji urzędzeń/oprogramowania	K_U03	
U_03	potrafi wykorzystywać wiedzę i umiejętności zdobyte w czasie studiów do rozwiązywania powierzonych zadań w zakresie informatyki	K_U22	
<b>Kompetencji społecznych</b>			
K_01	jest odpowiedzialny za realizację zadań indywidualnych lub grupowych, dba o powierzony mu sprzęt/oprogramowanie	K_K03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
<b>praktyka zawodowa</b>			
TP-01	Zapoznanie ze specyfiką działania firmy/institucji i realizowanymi w niej zadaniami. Poznanie obowiązujących zasad BHP, zasad etyki, a także poznanie systemu obiegu dokumentacji w firmie/institucji.  Zapoznanie z certyfikatami ISO jeśli firma/institucja je posiada. Poznanie codziennego rytmu, stylu pracy, ról pełnionych przez pracowników z którymi student może mieć styczność.	wykład informacyjny,	obserwacja zachowań studentów podczas zajęć, rozmowy opiekuna zakładowego ze studentami

TP-02	Zapoznanie z podstawowymi założeniami i dokumentacją realizowanych projektów programistycznych, projektów budowy lub rozbudowy infrastruktury sieciowej lub zarządzania i administrowania usługami sieciowymi.	wykład informacyjny	obserwacja zachowań studentów podczas zajęć, ocena sporządzonej przez studenta dokumentacji zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych.
TP-03	Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna zakładowego, z uwzględnieniem stopniowania ich trudności lub złożoności.	dyskusja z studentami, instruktaż, pokaz	ocena sporządzonej przez studenta dokumentacji zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych, prezentacja rozwiązania zadanego problemu technicznego

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa:

1. Meredith R.: *Twoja rola w zespole*, Gdańskie Wyd. Psychologiczne, 2003r.
2. Rączkowski B.: *BHP w praktyce*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2008r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	320
Praca własna studenta	-
<b>SUMA GODZIN:</b>	320

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:12	-
	Praca własna studenta		12

## OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się w ramach pracy własnej
Praktyka zawodowa	- merytoryczne przygotowanie się studenta do rozwiązywania zadań praktycznych, przydzielonych przez opiekuna zakładowego lub lidera zespołu do którego student jest przypisany (np. czytanie fachowej literatury, tworzenie kodu aplikacji, poszukiwanie i analiza uznanych źródeł internetowych, analiza firmowej dokumentacji oprogramowania lub urządzeń z którymi student ma styczność podczas realizacji zajęć)	U_02, U_03, K_01	prezentacja rozwiązania zadanego problemu technicznego

## KRYTERIA OCENIANIA

### Ocena kształtująca

#### Forma i warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- zaliczenie zadań cząstkowych, realizowanych podczas praktyki zawodowej dokonuje opiekun zakładowy,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest prawidłowa realizacja wszystkich zadań, w tym także zadań praktycznych, związanych z dziedziną informatyki, powierzonych przez opiekuna zakładowego,
- ponadto, warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest złożenie do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prawidłowo wypełnionej dokumentacji w postaci:
  - 1) dzienniczka praktyki,
  - 2) karty ocen
  - 3) propozycji efektów uczenia się instytucji przyjmującej na praktyki.

### Ocena podsumowująca

Ostateczną ocenę z zajęć praktyka zawodowa ustalana jest przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w porozumieniu z opiekunem zakładowym.

Student uzyskuje ocenę dostateczną w przypadku realizacji powierzonych zadań na poziomie podstawowym, z pomocą opiekuna zakładowego lub lidera grupy pracowniczej. Ocenę dobrą uzyskuje student realizujący powierzone zadania w stopniu zadowalającym z niewielką pomocą opiekuna lub samodzielnie.

Ocenę bardzo dobrą uzyskuje student, który biegle posługuje się wszystkimi podstawowymi aspektami merytorycznymi, wykazuje własne inicjatywy i koncepcje rozwiązań, jest przedsiębiorczy.

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

brak możliwości