

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: praktyka w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2021/2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: informatyka, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: IV	Semestr: 7
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 16	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Robert Pękala, Robert.pekala@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej, Zakład Informatyki	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	480	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	480	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość zapisów obowiązującego na Uczelni Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych, znajomość treści sylabusu oraz zasad wypełniania obowiązującej dokumentacji dla zajęć.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: celem zajęć jest ugruntowanie i poszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, zdobytych podczas studiów oraz podczas praktyki zawodowej w semestrze VI. Ponadto, realizacja zadań pozwoli na dalsze rozwijanie i doskonalenie kompetencji społecznych takich jak organizacja i odpowiedzialność za pracę własną i w zespole, w rzeczywistym środowisku działania firmy/instytucji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy		
W_01	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zasad, technik oraz narzędzi stosowanych przy rozwiązywaniu zadań informatycznych	K_W11
Umiejętności		
U_01	potrafi pracować indywidualnie lub w zespole zadaniowym	K_U02
U_02	potrafi opracować dokumentację wykonanej pracy, zaprezentować wykonane zadania, potrafi korzystać z gotowej dokumentacji urządzeń/oprogramowania	K_U03
U_03	ma przygotowanie niezbędne do pracy w środowisku biznesowym/przemysłowym	K_U23
Kompetencje społecznych		
K_01	jest odpowiedzialny za realizację zadań indywidualnych lub grupowych, dba o powierzony mu sprzęt/oprogramowanie	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
praktyka zawodowa			
TP-01	Zapoznanie ze specyfiką działania firmy/instytucji i realizowanymi w niej zadaniami. Zapoznanie z certyfikatami ISO jeśli firma/instytucja je posiada. Poznanie codziennego rytmu, stylu pracy, ról pełnionych przez pracowników z którymi student może mieć styczność.	wykład informacyjny,	obserwacja zachowań studentów podczas zajęć, rozmowy opiekuna zakładowego ze studentami
TP-02	Zapoznanie z podstawowymi założeniami i dokumentacją realizowanych projektów programistycznych, projektów budowy lub rozbudowy infrastruktury sieciowej lub zarządzania i administrowania usługami sieciowymi.	wykład informacyjny	obserwacja zachowań studentów podczas zajęć, ocena sporządzonej przez studenta dokumentacji zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych.

TP-03	włączenie się do procesu tworzenia, testowania, dokumentowania i wdrażania oprogramowania	dyskusja z studentami, instruktaż, pokaz	ocena sporządzonej przez studenta dokumentacji zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych, prezentacja rozwiązania zadanego problemu technicznego
TP-04	zapoznanie się z infrastrukturą sieciową oraz zaimplementowanymi w niej usługami	dyskusja z studentami, instruktaż, pokaz	ocena sporządzonej przez studenta dokumentacji zajęć w dzienniczku praktyk zawodowych, prezentacja rozwiązania zadanego problemu technicznego

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Meredith R.: *Twoja rola w zespole*, Gdańskie Wyd. Psychologiczne, 2003r.
2. Rączkowski B.: *BHP w praktyce*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2008r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	480
Praca własna studenta	-
SUMA GODZIN:	480

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 16	-
	Praca własna studenta		16

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się w ramach pracy własnej
Praktyka zawodowa	- merytoryczne przygotowanie się studenta do rozwiązywania zadań praktycznych, przydzielonych przez opiekuna zakładowego lub lidera zespołu do którego student jest przypisany (np. czytanie fachowej literatury, tworzenie kodu aplikacji, poszukiwanie i analiza uznanych źródeł internetowych, analiza firmowej dokumentacji oprogramowania lub urządzeń z którymi student ma styczność podczas realizacji zajęć)	U_02, U_03, K_01	prezentacja rozwiązania zadanego problemu technicznego

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca

Forma i warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- zaliczenie zadań cząstkowych, realizowanych podczas praktyki zawodowej dokonuje opiekun zakładowy,
- warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest prawidłowa realizacja wszystkich zadań, w tym także zadań praktycznych, związanych z dziedziną informatyki, powierzonych przez opiekuna zakładowego,
- ponadto, warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest złożenie do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni prawidłowo wypełnionej dokumentacji w postaci:
 - 1) dzienniczka praktyki,
 - 2) karty ocen
 - 3) propozycji efektów uczenia się instytucji przyjmującej na praktyki.

Ocena podsumowująca

Ostateczną ocenę z zajęć praktyka zawodowa ustalana jest przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w porozumieniu z opiekunem zakładowym.

Student uzyskuje ocenę dostateczną w przypadku realizacji powierzonych zadań na poziomie podstawowym, z pomocą opiekuna zakładowego lub lidera grupy pracowniczej. Ocenę dobrą uzyskuje student realizujący powierzone zadania w stopniu zadowalającym z niewielką pomocą opiekuna lub samodzielnie.

Ocenę bardzo dobrą uzyskuje student, który biegle posługuje się wszystkimi podstawowymi aspektami merytorycznymi, wykazuje własne inicjatywy i koncepcje rozwiązań, jest przedsiębiorczy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

brak możliwości