

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>E41 Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2021 – 2022</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>Polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>zajęcia praktyka zawodowa</b>
Rok studiów: <b>III</b>	Semestr: <b>5</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>4</b>	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: mgr Iwona Pięknik, iwona.pieknik@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Ochrony Zdrowia</b>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	<b>90</b>	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>90</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

wymagania: student ma wiedzę z zakresu obsługi klienta w gabinecie kosmetycznym, zna zasady diagnozy skóry i pielęgnacji skóry, wiedzę z zakresu kosmetologii upiększającej, medycyny estetycznej/refleksoterapii, wizażu i stylizacji, kosmetologii pielęgnacyjnej

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

pogłębienie umiejętności zdobytych w trakcie realizacji zajęć na uczelni, rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E35_W01	zasady organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym, w którym odbywana jest praktyka zawodowa	K_W14
E35_W02	dobór zabiegów pielęgnacyjnych i obsługi specjalistycznej aparatury wykorzystywanej w zabiegach	K_W15, K_W16
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
E35_U03	przygotować stanowisko pracy i klienta do zabiegu, przeprowadzić diagnozę dla potrzeb masażu i zabiegów fizjoterapeutycznych	K_U01, K_U08
E35_U04	potrafi dobrać formy i metody masażu adekwatnie do wskazań i zamierzonego celu terapeutycznego	K_U01, K_U08
E35_U05	przeprowadzić terapię z użyciem specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w ośrodkach	K_U01, K_U03
E35_U06	potrafi wykonać masaż klasyczny ciała	K_U01, K_U03, K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E35_K07	przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz wszelkich praw klienta	K_K05
E35_K08	doskonalenia swoich umiejętności zawodowych	K_K10
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Praktyka zawodowa</b>				
TP-01	Masaż głowy, twarzy, szyi i dekoltu, kończyny górnej, kończyny dolnej, brzucha, pleców i karku; masaż wspomagający odchudzanie; masaż relaksacyjny	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-02	Masaż klasyczny, masaż specjalistyczny	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-03	Zabiegi pielęgnacyjne ciała (ultradźwięki, elektrostymulacja) Laserowa depilacja ciała	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-04	Pielęgnacja ciała: endomasaż	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska pod. Red. Marii Nostrzyk, Wydawnictwa Lekarskie PZWL Warszawa</li> <li>2. Kosmetyka stosowana Joanna Dylewska – Grzelakowska, WSiP, Warszawa</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dermatologia, Podręcznik dla studentów kosmetologii /Danuta Nowicka, Górnicki Wyd. Medyczne, Wrocław 2020</li> <li>2. Prasa profesjonalna – dostępna w bibliotece uczelni</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		90		

Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	5,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.			
<b>Praca własna studenta</b>			
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się
1	Czytanie wskazanej literatury	10	E35_W01, E35_W02
		Weryfikacja:	
		Zaliczenie praktyk - dziennik praktyk	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

Zaliczenie praktyki zawodowej po V semestrze studiów realizowanej w zakładzie pracy następuje po złożeniu przez studenta dokumentów przebiegu i realizacji praktyki zawodowej u opiekuna praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.

Forma zaliczenia obejmuje realizację zleconych zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, obecność, znajomość procedur i sprzętu, stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, dbałość o wykonanie zadań, zainteresowanie powierzonymi zadaniami, inicjatywę, obserwację praktykanta, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników oraz ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenia praktyki zawodowej i wpisu do dziennika przebiegu praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę.

Wpisu ocen do protokołu zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.

Zakończona praktyka zawodowa po V semestrze studiów jest oceniana w skali ocen 2,0 – 5,0:

- na ocenę 2 (ndst): student nie zalicza praktyki zawodowej: nie potrafi wykonywać poleconych zadań, jest niechętny z lekceważącym stosunkiem do pracy, jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega regulaminu pracy, nie dba o stanowisko pracy

- na ocenę 3 (dst): w podstawowym zakresie wykonuje polecane zadania, jest niechętny do pracy, nie dba o przestrzeganie regulaminu pracy, nie wykazuje dbałości o stanowisko pracy, bez inicjatywy w pracy

- na ocenę 4 (db): prawidłowo wykonuje polecane zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, wymaga nieznacznego korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego

- na ocenę 5 (bdb): potrafi w pełni samodzielnie prawidłowo wykonuje polecane zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, nie wymaga korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego, jest dociekliwy w pracy, nawiązuje bardzo dobry kontakt z klientem, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania oraz uzyskanie oceny pozytywnej min. dostatecznej.

#### **INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Brak możliwości przeprowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.