

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Informacyjne systemy zarządzania			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polSKI	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 2.03.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Inżynierii Technicznej, Zakład Informatyki	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Justyna Stasienko, dr, justyna.stasienko@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Wprowadzenie do zagadnień związanych z informatycznymi systemami zarządzania. Poznanie przykładowego zintegrowanego systemu informatycznego.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): wymagania formalne - brak wymagania wstępne - brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	rozumie zagadnienia związane z informatyką gospodarczą		K_W02, K_W12

E_02	rozdziela Informatyczne Systemy Zarzadzania	K_W10, K_W12	
Umiejtnosci - potrafi			
E_03	umie zainstalowac i obslugiwac zintegrowany system informatyczny ERP	K_U02	
E_04	umie rozwiadczać zagadnienia gospodarcze zwiadczone z przetwarzaniem informacji i niadc zarzadzac	K_U05, K_U09	
Kompetencje spolecznych - jest gotow do			
E_05	ma swiadomosc roli i miejsca technologii informacyjnej w gospodarce	K_K02	
E_06	jest zorientowany na spoleczenstwo informacyjne	K_K01	
TRESCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTOW UCZENIA SIADC PRZYPISANYCH DO ZAJADC			
Symbol tresci programowych	Opis tresci programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektow uczenia siadc przypisanych do zajadc
wyklad			
TK_01	Informatyka gospodarcza: - informacja, system gospodarczy, wiedza i systemy informacyjne w zarzadzaniu; - spoleczenstwo informacyjne	2	E_01, E_05, E_06
TK_02	Klasyfikacja systemow informacyjnych zarzadzania: - Systemy automatyzacji biura - Systemy transakcyjne (ST) - Systemy Informowania Kierownictwa (SIK) - Systemy Wspomagania Decyzji (SWD) - Systemy eksperckie (SE)	2	E_02, E_05, E_06
TK_03	Zintegrowane wspolczesne systemy informatyczne zarzadzania (MRP II, ERP)	4	E_02, E_05, E_06
TK_04	Systemy zarzadzania relacjami z klientami (CRM). Zarzadzanie wiedza.	2	E_02, E_05, E_06
TK_05	Systemy Business Intelligence. Analiza danych. E-commerce	2	E_01, E_02, E_05, E_06
TK_06	Najnowsze trendy i technologie funkcjonujace na rynku.	3	E_01, E_02, E_04, E_05
zajecia praktyczne			
TK_07	System zintegrowany ERP – Opt!ma firmy Comarch – obsluga (moduly: faktury, handel, place i kadry, kasa/bank, ksiega handlowa i podatkowa, CRM, analizy; obieg dokumentow, zdalny pulpit menedzera,...)	30	E_01, E_03, E_04, E_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w jezyku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna byc dostepna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005. 2. Olszak C., Sroka H.: Informatyka w zarzadzaniu. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice, 2003. 3. Kisielnicki J.: MIS - systemy informatyczne zarzadzania. Wydawnictwo PLACET, Warszawa, 2008. 4. Januszewski A.: Funkcjonalnosc informatycznych systemow zarzadzania. T. 1. Zintegrowane systemy transakcyjne. T.2. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008 			
Literatura uzupelniajaca przedmiotu:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stefanowicz B.: Informacyjne systemy zarzadzania. Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007. 2. Pastuszek Z.: Implementacja zaawansowanych rozwiadczen biznesu elektronicznego w przedsiebiorstwie. Wydawnictwo Placet, Warszawa, 2007. 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOZLIWOSCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
E_01	TP_01, TP_02, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07	Wykład (podający) z prezentacją Laboratorium	Sprawdzian pisemny w formie testu, referat
E_02	TP_01, TP_05, TP_06	Wykład (problemowy) z prezentacją	Sprawdzian pisemny w formie testu
Umiejętności			
E_03	TP_07	Laboratorium -praca przy komputerze	Sprawdzian przy komputerze
E_04	TP_07	Laboratorium -praca przy komputerze	Sprawdzian przy komputerze
Kompetencje społeczne			
E_05	TP_01, TP_02, TP_03	Wykład z prezentacją, prezentacja przykładów, dyskusja w grupie, realizacja mikroprojektu Laboratorium	Realizacja i prezentacja kolejnych etapów mikroprojektu.
E_06	TP_07	Wykład z prezentacją, prezentacja przykładów, dyskusja w grupie, realizacja mikroprojektu Laboratorium	Realizacja i prezentacja kolejnych etapów mikroprojektu.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.</p> <p>Wykład: Na zaliczeniu (w formie testu) sprawdzana jest realizacja wszystkich efektów modułowych. Kolokwium obejmuje pytania obowiązkowe oraz dodatkowe. Student musi odpowiedzieć poprawnie na WSZYSTKIE pytania obowiązkowe, aby uzyskać ocenę dostateczną. Odpowiedź na pytania dodatkowe pozwala uzyskać wyższą ocenę: 25% poprawnych odpowiedzi - 3,5; 40% poprawnych odpowiedzi - 4,0; 60% poprawnych odpowiedzi - 4,5; 80% poprawnych odpowiedzi - 5,0..</p> <p>Laboratorium: Na zaliczeniu laboratorium (przy komputerze) sprawdzana jest realizacja wszystkich efektów modułowych. Obrona obejmuje prezentację wyników realizacji zadań projektu. Student musi poprawnie wykonać WSZYSTKIE zadania obowiązkowe aby uzyskać ocenę dostateczną. Rozwiązanie zadań dodatkowych pozwala uzyskać wyższą ocenę: 25% poprawnie rozwiązanych zadań - 3,5; 40% poprawnie rozwiązanych zadań - 4,0; 60% poprawnie rozwiązanych zadań - 4,5; 80% poprawnie rozwiązanych zadań - 5,0.</p>			
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	

Praca własna studenta #		20	
SUMA GODZIN:		65	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90%) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80%) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (70%) 3,5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (60%) 3,0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50%) 2,0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			
Wykład/Laboratorium:			
5.0 – zaliczenie przy komputerze (min 90% zadań)			
4.5 – zaliczenie przy komputerze (80%)			
4.0 – zaliczenie przy komputerze (70%)			
3.5 – zaliczenie przy komputerze (60%)			
3.0 – zaliczenie przy komputerze (50%)			
2.0 - zaliczenie przy komputerze (poniżej 50%)			

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)