

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nazwa zajęć: J. obcy (angielski) specjalistyczny | Cykl kształcenia: 2022-2023 | Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja Studia I stopnia, profil praktyczny | | |
| Język wykładowy: j. angielski | Rodzaj zajęć: lektorat | |
| Rok studiów: III | Semestr: V | |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 | Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Anna Ciapała mgr filologii angielskiej anna.ciapala@pwste.edu.pl | |
| Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych | Prowadzący zajęcia Anna Ciapała mgr filologii angielskiej anna.ciapala@pwste.edu.pl | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład: | | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | 30 | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 30 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B2.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Wiedzy - zna i rozumie | | | | |
| W_01 | Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego. | | | |
| Umiejętności - potrafi | | | | |
| U_02 | Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury. | | | |
| U_03 | Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów. | | | |
| U_04 | Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. | | | |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do | | | | |
| K_05 | Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów (wspomagających rozwijanie umiejętności językowych), zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej. | | | |
| UWAGA! | | | | |
| Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne. | | | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ | | | | |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Liczba godzin | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się) |
| Lektorat | | | | |
| TP-01 | Czym jest nauka o administracji publicznej | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, |
| TP-02 | Zasady administracji publicznej | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, K_05 |
| TP-03 | Służba cywilna - historia | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, K_05 |
| TP-04 | Konstytucja Kolokwium pisemne | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, U_04 |
| TP-05 | Demokracja jako forma rządów | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, U_04, K_05 |
| TP-06 | Szczeble sprawowania rządów | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, U_04, K_05 |
| TP-07 | Samorząd lokalny Kolokwium pisemne | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, U_04, K_05 |
| TP-08 | Samorząd lokalny w Anglii | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, U_04, K-05 |
| TP-09 | Formy sprawowania rządów | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, K_05 |

| | | | | |
|-------|----------------------------|----------|---|------------------------|
| TP-10 | Współczesny podział rządów | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03, K_05 |
| TP-11 | Władza wykonawcza | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03 |
| TP-12 | Sądownictwo | Lektorat | 2 | W_01, U_02, U_03 |

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Materiały własne lektora.
2. Anna Konieczna-Purchała *Practical English for Lawyers Handbook*, Wyd. C.H. Beck 2014
3. Janina Jaślan, Henryk Jaślan *Słownik terminologii prawniczej i ekonomicznej (ang-pol)* Wyd. Wiedza Powszechna 2016
4. Roman Kozierkiewicz *Słownik rachunkowości, audytu i podatków(ang-pol, pol-ang)* Wyd. C.H. Beck 2008
5. Leszek Berezowski *Jak czytać i rozumieć angielskie dokumenty notarialne, testamenty pełnomocnictwa?* Wyd. C.H.Beck 2017
6. Leszek Berezowski *Jak czytać i rozumieć angielskie umowy?* Wyd. C.H. Beck 2017
7. Hubert Izdebski *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Wyd. Lexis Nexis
8. Wojciech Witkowski *Historia administracji w Polsce 1764-1989*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.
2. Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

| Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć | Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć | Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się * | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Wiedza | | |
| W_01 | TP-01,TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15 | Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja | Kolokwium, obserwacja ciągła |
| | Umiejętności | | |
| U_02 | TP-01,TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15 | Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo | Kolokwium, obserwacja ciągła |
| U_03 | TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15 | Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja | Kolokwium, obserwacja ciągła |
| U_04 | TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-14, TP-15 | Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza | Kolokwium, obserwacja ciągła |
| | Kompetencje społeczne | | |
| K_05 | TP-02, TP-03, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-14, TP-15 | Ćwiczenia; praca w grupach i w parach, praca z wykorzystaniem różnych źródeł | Obserwacja |

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

| Forma aktywności | Liczba godzin * |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 30 |
| Praca własna studenta | 30 |
| SUMA GODZIN: | 60 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

| | | Liczba punktów ECTS | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 2 | 1 |
| | Praca własna studenta | | 1 |

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_03; K_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_02; U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy
- rozwój studenta
- kreatywność studenta
- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się
- aktywność, praca i zaangażowanie studenta
- rozwój kompetencji społecznych

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.