

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie projektem europejskim	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023																																																
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym																																																	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: Kształcenia specjalistycznego																																																
Rok studiów: III	Semestr: 5																																																
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Sylwia Dyrda-Maciałek sylwia.dyrda-macialek@pansjar.edu.pl																																																
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych																																																	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																	
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Studia stacjonarne</th><th colspan="2">Studia niestacjonarne</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wykład:</td><td>15</td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>30</td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Lektorat:</td><td></td><td>Lektorat:</td><td></td></tr><tr><td>Projekt:</td><td></td><td>Projekt:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>45</td><td>RAZEM:</td><td></td></tr></tbody></table>		Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		Wykład:	15	Wykład:		Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:		Laboratorium:		Laboratorium:		Lektorat:		Lektorat:		Projekt:		Projekt:		Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	45	RAZEM:	
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne																																															
Wykład:	15	Wykład:																																															
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																															
Lektorat:		Lektorat:																																															
Projekt:		Projekt:																																															
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:																																															
Seminarium:		Seminarium:																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																															
Praktyki:		Praktyki:																																															
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																															
RAZEM:	45	RAZEM:																																															
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE																																																	
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza ogólna z zakresu zarządzania																																																	

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
Zapoznanie studentów z istotą projektów europejskich, źródłami ich finansowania oraz specyfiką tworzenia dokumentacji przy aplikowaniu o dofinansowanie ze środków Unijnych w ramach projektów twardych- infrastrukturalnych oraz miękkich- z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi a także rozwija-nie umiejętności pozyskiwania środków pomocowych i strukturalnych oraz zarządzania nimi. Nabycie przez studentów umiejętności konstruowania własnych wniosków o dofinansowanie ze środków UE.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie/ the student knows and understands		
M/A/S/ZPE_01	specyfikę funduszy unijnych oraz programów operacyjnych w bieżącej perspektywie finansowej i rozumie specyfikę projektów twardych oraz miękkich współfinansowanych ze środków unijnych.	K_W02, K_W10,
M/A/S/ZPE_02	specyfikę inwestycji infrastrukturalnych oraz działań z zakresu podnoszenia jakości kapitału ludzkiego realizowanych w ramach wybranych programów operacyjnych oraz istotę roli właściwie sporządzonego biznesplanu w procesie aplikowania o środki unijne.	K_W05, K_W11,
Umiejętności – potrafi/ The student is able to		
M/A/S/ZPE_03	analizować i oceniać zasady tworzenia konkretnych projektów dofinansowania realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych oraz projektów miękkich ze środków unijnych w bieżącej perspektywie finansowej.	K_U09, K_U13, K_U14
M/A/S/ZPE_04	przygotować projekt wniosku o dotacje oraz dokumentację zarządzania i rozliczania projektów unijnych.	KU09, K_U13, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready for		
M/A/S/ZPE_05	stałego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu zarządzania projektem europejskim oraz pracy nad własnymi, autorskimi koncepcjami wniosków aplikujących o dotacje z funduszy UE	K_K01, K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Polityka finansowa UE. Możliwości i obszary absorpcji funduszy unijnych. Identyfikacja źródeł finansowania projektów.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-02	Specyfika projektów twardych. Elementy budowy projektu.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-03	Specyfika projektów miękkich. Elementy budowy projektu.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-04	Konstrukcja budżetu projektu. Kwalifikowalność kosztów. Montaż finansowy.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-05	Proces aplikowania o środki unijne (procedury naboru, ocena formalna i merytoryczna, procedura negocjacji i odwoławcza). Umowa o dofinansowanie. Zabezpieczenie wykonania umowy.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-06	Wdrażanie i zarządzanie projektem: raportowanie finansowe i merytoryczne, monitoring, ewaluacja. Wskaźniki projektu.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-07	Pomiar efektywności projektu. Kontrola projektów unijnych. Promocja i trwałość projektu.		Wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Egzamin ustny
TP-08	Przykłady projektów finansowanych z funduszy unijnych. Dobre praktyki w projektach unijnych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy- wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych, case study	projekt
TP-09	Praktyczne opracowanie schematu budowy projektu: cele – działania – rezultaty, harmonogram zadań i zasobów (kosztorys).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy- wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych, case study	projekt

TP-10	Analizowanie konstrukcji budżetu projektu, kwalifikowalności kosztów oraz sporządzanie montażu finansowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy- wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych, case study	projekt
TP-11	Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe działalności gospodarczej- praca nad własnymi projektami wniosków o dofinansowanie.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy- wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych, case study	projekt
TP-12	Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe z zakresu środków EFS, działania „miękkie” – sporządzanie własnych projektów- np. szkoleniowy, z zakresu podnoszenie kwalifikacji, aktywizacji zawodowa, wyrównywania szans na rynku pracy		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy- wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych, case study	projekt

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. M. Trocki (red.), Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
2. K. Dziadek. Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
3. Poradnik- instrukcja jak napisać projekt o dofinansowanie ze środków unijnych, dokument w wersji pdf
4. J. Żukowska, M. Pindelski. Processes, organisation, communication in project management Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Trocki, B. Grucza, E. Bukłaha (red.), Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.
2. M.Dylewski, Zarządzanie finansami projektu europejskiego, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
SUMA GODZIN:	125
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/S/ZPE_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i zaliczenia w formie ustnej.</p> <p>M/A/S/ZPE_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i zaliczenia w formie ustnej</p> <p>M/A/S/ZPE_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/ZPE_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/ZPE_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia w formie wykładów mogą być prowadzone na platformie Microsoft Teams			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)