

| Karta opisu zajęć – Sylabus                                                                                                        |    |                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu                                                    |    |                                                                                                                                      |  |
| I. INFORMACJE PODSTAWOWE                                                                                                           |    |                                                                                                                                      |  |
| Nazwa zajęć:<br>Elektroniczny obieg dokumentów                                                                                     |    | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025                                                                     |  |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny                   |    |                                                                                                                                      |  |
| Język wykładowy: polski                                                                                                            |    | Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne                                                                                                |  |
| Rok studiów: III                                                                                                                   |    | Semestr: VI                                                                                                                          |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2                                                                                         |    | Koordynator zajęć: Magdalena Kapusta mgr<br>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy,<br>adres e-mail: magdalena.kapusta@pansjar.edu.pl |  |
| Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych                                                                       |    |                                                                                                                                      |  |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN                                                                                            |    |                                                                                                                                      |  |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:                        |    |                                                                                                                                      |  |
| Studia stacjonarne                                                                                                                 |    | Studia niestacjonarne                                                                                                                |  |
| Wykład:                                                                                                                            |    | Wykład:                                                                                                                              |  |
| Ćwiczenia:                                                                                                                         |    | Ćwiczenia:                                                                                                                           |  |
| Laboratorium:                                                                                                                      | 15 | Laboratorium:                                                                                                                        |  |
| Lektorat:                                                                                                                          |    | Lektorat:                                                                                                                            |  |
| Projekt:                                                                                                                           |    | Projekt:                                                                                                                             |  |
| Zajęcia praktyczne:                                                                                                                |    | Zajęcia praktyczne:                                                                                                                  |  |
| Seminarium:                                                                                                                        |    | Seminarium:                                                                                                                          |  |
| Zajęcia terenowe:                                                                                                                  |    | Zajęcia terenowe:                                                                                                                    |  |
| Praktyki:                                                                                                                          |    | Praktyki:                                                                                                                            |  |
| Inna forma (jaka):                                                                                                                 |    | Inna forma (jaka):                                                                                                                   |  |
| RAZEM:                                                                                                                             | 15 | RAZEM:                                                                                                                               |  |
| II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE                                                                                                         |    |                                                                                                                                      |  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe:                                                                                                     |    |                                                                                                                                      |  |
| Cel (cele) kształcenia dla zajęć:                                                                                                  |    |                                                                                                                                      |  |
| Zajęcia mają na celu poznanie roli i działania oraz umiejętności obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów w administracji |    |                                                                                                                                      |  |
| EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW                  |    |                                                                                                                                      |  |

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*                                                                                                           | Treść efektu uczenia się.<br>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:                                  | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |                                                                                                |                                                                           |
| Wiedzy - zna i rozumie                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
| M/A/S/EOD _01                                                                                                                                               | rolę i działanie systemów elektronicznego obiegu dokumentów w administracji                                                                              | K_W03; K_W04                                                                                     |                                                                                                |                                                                           |
| M/A/S/EOD _02                                                                                                                                               | działanie podstawowych usług, podsystemów i technologii stosowanych w systemach elektronicznego obiegu dokumentów                                        | K_W03                                                                                            |                                                                                                |                                                                           |
| Umiejętności - potrafi                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
| M/A/S/EOD _03                                                                                                                                               | zbudować prosty system do gromadzenia zeskanowanych dokumentów w sposób elektroniczny                                                                    | K_U03; K_U01                                                                                     |                                                                                                |                                                                           |
| M/A/S/EOD _04                                                                                                                                               | zarządzać usługami w systemie elektronicznego obiegu dokumentów                                                                                          | K_U09                                                                                            |                                                                                                |                                                                           |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
| M/A/S/EOD _05                                                                                                                                               | do efektywnej pracy indywidualnej oraz zespołowej, realizacji powierzonych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemu     | K_K01                                                                                            |                                                                                                |                                                                           |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): |                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                           |
| Symbol treści programowych                                                                                                                                  | Opis treści programowych                                                                                                                                 | Forma zajęć                                                                                      | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          | laboratorium                                                                                     |                                                                                                |                                                                           |
| TK_01                                                                                                                                                       | Charakterystyka, zadania i przykłady zastosowań systemów zarządzania obiegiem dokumentów, zarządzanie dokumentami wrażliwym w administracji.             |                                                                                                  | Analiza szkoleniowych prezentacji z systemu EZD PUW                                            | Kolokwium ustne                                                           |
| TK_02                                                                                                                                                       | Przetwarzanie dokumentów w wersji papierowej do postaci elektronicznej.                                                                                  |                                                                                                  | Obsługa systemu EZD PUW                                                                        | Wykonanie zadania                                                         |
| TK_03                                                                                                                                                       | Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej.                                                          |                                                                                                  | Obsługa systemu EZD PUW                                                                        | Wykonanie zadania                                                         |
| TK_04                                                                                                                                                       | Techniki rozpoznawania treści dokumentów i zapisywanie ich do postaci dokumentu elektronicznego. Przesyłanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. |                                                                                                  | Obsługa systemu EZD PUW                                                                        | Wykonanie zadania                                                         |
| TK_05                                                                                                                                                       | Bezpieczeństwo danych, szyfrowanie treści przesyłanych dokumentów, podpis elektroniczny i infrastruktura potrzebna do jego wykorzystania.                |                                                                                                  | Obsługa systemu EZD PUW                                                                        | Wykonanie zadania                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| TK_06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Udostępnianie dokumentów w postaci plików w sieciach lokalnych i rozległych. Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa. |                     | Obsługa systemu EZD PUW | Wykonanie zadania |
| <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Dla wykładu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| W. Bral-Obieg i ochrona dokumentów w zarządzaniu jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem informacji, Difin 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Zarządzanie dokumentacją. Badania i dydaktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Forma aktywności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       | Liczba godzin*      |                         |                   |
| Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Praca własna studenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       | 15                  |                         |                   |
| <b>SUMA GODZIN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       | 35                  |                         |                   |
| <b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       | 50                  |                         |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       | Liczba punktów ECTS |                         |                   |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia        | Ogółem: 2           | 0,6                     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Praca własna studenta                                                                                                 |                     | 1,4                     |                   |
| * godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| <b>KRYTERIA OCENIANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Ocena kształtująca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Oceniane jest zaangażowanie podczas zajęć laboratoryjnych tzn., prawidłowe wykonywanie poszczególnych zadań zgodnie z treściami programowymi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| Ocena podsumowująca:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                     |                         |                   |
| średnia z uzyskanych ocen uzyskanych w czasie zajęć.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                     |                         |                   |

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA  
NA ODLEGŁOŚĆ**

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Magdalena Kapusta  
.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)