

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Funkcjonowanie organizacji pozarządowych</b>	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Krzysztof Pobuta, krzysztof.pobuta@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	21

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie pojęć związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, a w szczególności aspektami prawnymi tworzenia i działania tych podmiotów, ich współpracy z administracją publiczną, finansowaniem działalności, problemami i dylematami ich funkcjonowania w Polsce

#### Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
K_W01	przepisy prawne regulujące powstanie i funkcjonowanie organizacji pozarządowych			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
K_U02	scharakteryzować funkcjonujące organizacje pozarządowe i określić ich cele, realizować zadania solidarności społecznej z wykorzystaniem mechanizmów funkcjonowania organizacji pozarządowych.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz rozumienia jej znaczenia w pracy zawodowej oraz budowania społeczeństwa demokratycznego			
K_K03	podejmowania działań na rzecz interesu publicznego			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe przepisy prawne i pojęcia z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, związane z ich rejestrowaniem, rodzajami i nadzorem nad ich działalnością.	x	7	K_W01 K_K01 K_K03
TP-02	Organizacje pozarządowe jako forma aktywizacji i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego stanowiąca uzupełnienie zadań władzy w zaspokajaniu potrzeb społecznych.	x	8	K_W01 K_K01 K_K03
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-03	Analizowanie statutow organizacji pozarządowych różniących się zasięgiem działania i celami oraz wskazywanie i charakteryzowanie przykładowych organizacji funkcjonujących w lokalnych środowiskach. Analizowanie celów oraz skuteczności ich realizowania w oparciu o dostępne źródła informacji publicznej.	x	15	K_U02 K_K01 K_K03
-------	---	---	----	-------------------------

### ZALECANA LITERATURA

#### Literatura podstawowa:

1. Barański R., Kotowski J., Fundacje i stowarzyszenia, Wydanie 3, stan prawny: wrzesień 2016, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
2. du Vall M., Efektywność działań polskich organizacji pozarządowych w dobie nowych mediów, Oficyna Wydawnicza AFM, na zlecenie Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, Kraków 2017.
3. Pobuta K., Malinowski G. Organizacje społeczne funkcjonujące w powiecie jarosławskim [w:] Wybrane wymiary bezpieczeństwa społecznego w powiecie jarosławskim w latach 2018-2020. B. Szczypta-Kłak, K. Pobuta, K. Rejman, Jarosław 2021
4. Gomółka K., Organizacje pozarządowe a rozwój regionalny, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Elbląg 2011.
5. Sawicki B., Nizioł A., Obodyński M., Rola organizacji pozarządowych w rozwoju i promocji turystyki, Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów 2012.
6. Kafel T., Metody profesjonalizacji organizacji pozarządowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2014.

#### Literatura uzupełniająca:

1. Baron-Wiaterek M., Kapitał społeczny w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych. Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, s. Organizacja i Zarządzanie, nr 44, Gliwice 2008.
2. Bojarska M., Konończuk J., Organizacje pozarządowe w rozwoju regionalnym [w:] Bezpieczeństwo regionalne gwarantem rozwoju zasobów ludzkich, T. Bąk, Z. Ciekankowski (red.), Jarosław 2015.
3. Niewiadomska A., Finansowanie sektora organizacji pozarządowych w Polsce [w:] Funkcjonowanie instytucji non-profit w oparciu o normy i standardy Unii Europejskiej, M. Fic (red.), Nowa Ruda 2005
4. Tyrakowski M., Rola organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych, Zeszyty Naukowe Europeistyki WSiIZ w Rzeszowie, 2/2007.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład	
K_W01	TP_01 – TP_02	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	kolokwium pisemne
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia	
K_U02	TP_03	pogadanka, studium przypadku	referat na wskazany temat

	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
K_K01	TP_01 – TP_03	pogadanka, studium przypadku	referat na wskazany temat
K_K03	TP_01 – TP_03	pogadanka, studium przypadku	referat na wskazany temat
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		29	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z wykładów (K_W01, K_K01, K_K03) - 14 godz.</li> <li>▪ przygotowanie referatu (K_U02, K_K01, K_K03) – 15 godz.</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład - kolokwium pisemne ćwiczenia – referat na wskazany temat			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			