

F. Praktyka zawodowa zewnętrzna

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa	
Rok studiów: 1,2,3	Semestr: 2,4,5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 29	Koordynator zajęć Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	720	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	720	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:
<ol style="list-style-type: none"> niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością, kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości
Umiejętności - potrafi	
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;

PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego			
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej			
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych			
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości			
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowo podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
PZ_K_10	samodzielnego i grupowego realizowania zadań			
PZ_K_11	podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		praktyka		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		40	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		40	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań finansowych i poddawania ich analizie finansowej.		50	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_06, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		50	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		50	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		490	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05 PZ_U_06, PZ_U_07 PZ_U_08, PZ_U_09, PZ_K_10 PZ_K_11
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej).				
2. Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza			
PZW_01, PZ_W_02, PZ_W_03	TP_01 TP_02, TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji	

		zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
	Umiejętności		
PZU_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZU_07, PZ_U_08, PZ_U_09	TP_04 TP_05, TP_06,	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
	Kompetencje społeczne		
PZK_10, PZ_K_11	TP_01 TP_02, TP_03, TP_04 TP_05, TP_06,	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			720
Praca własna studenta			0
SUMA GODZIN:			720
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 29
	Praca własna studenta		0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: Nie dotyczy
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana studentowi reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). <p>Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego.</p> <p>Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.</p> <p>Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).</p> <p>Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie: prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.</p>
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU