

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W ROZWOJU ZAWODOWYM PRACOWNIKA W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Koordynator, prowadzący dr Alina Leśkiw alina.leskiw@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego, wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. monitorowania rozwoju pracownika w organizacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	specjalistyczny język angielski wykorzystywany w procesie wsparcia planowania i przeprowadzania procesu doształcania i doskonalenia pracowników w organizacji międzynarodowej.		K_W06
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) przy tworzeniu dokumentów z zakresu doształcania, szkolenia i rozwoju pracowników w organizacji międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem roli procesu kształcenia przez całe życie w tworzeniu w zróżnicowanej kulturowo organizacji międzynarodowej.		K_W08
Umiejętności – potrafi			
U01	współtworzyć i redagować anglojęzyczną dokumentację z zakresu planowania i przeprowadzania procesu doształcania w organizacji międzynarodowej.		K_U06
U02	znaczenie poprawności językowej we wsparciu tworzenia strategii i etycznych koncepcji kształcenia przez całe życie w organizacji międzynarodowej.		K_U7
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.		K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Laboratorium	

TP-01	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w redagowaniu dokumentacji z zakresu kształcenia i rozwoju pracownika w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-02	Znaczenie procesu kształcenia i rozwoju pracownika – wykorzystanie anglojęzycznej terminologii fachowej w procesie wsparcia zespołu HR.	laboratorium	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-03	Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji z zakresu kształcenie przez całe życie w organizacji międzynarodowej	laboratorium	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-04	Planowanie rozwoju osobistego pracownika – współtworzenie i redagowanie anglojęzycznej dokumentacji.	laboratorium	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)

TP-05	Mierzenie i ocena postępów szkoleniowych pracownika – współtworzenie o redagowanie anglojęzycznej dokumentacji.	laboratorium	Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgów, wykorzystanie technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01). Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-06	Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych w organizacji – współtworzenie i redagowanie anglojęzycznej dokumentacji	laboratorium	Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-07	Coaching i mentoring – redagowanie anglojęzycznych materiałów szkoleniowych.	laboratorium	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, wykorzystanie technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01). Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-08	Budowanie zaangażowania pracownika poprzez doskonalenie i ciągły rozwój wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej w procesie wsparcia specjalistów ds. HR.	laboratorium	Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgu, wykorzystanie technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01). Test zaliczeniowy (W01, W02) (U01, U02)
TP-09		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Armstrong, S. Taylor, Armstrong's handbook of human resource management practice, New York, Kogan Page, 2020.

Trappe Tonya., Tullis Graham. Intelligent business : coursebook : advanced business English. Wydanie 6. Harlow: Pearson Education Limited, 2017.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer 2016
- R. Page-Ticell, Learning and development. A practical Introduction. 2 nd edition, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, Learning and Development Practice in the Workplace, 4 th edition, Kagen Page CIPD 2019

Materiały udostępnione przez prowadzącego

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia.

U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia.

U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.

2. Adekwatność

3. Estetyka prezentacji

4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5.

Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna

Odpowiedź ustna obejmuje odpowiedź na wylosowane przez studenta pytania Student otrzymuje ocenę: bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Test zaliczeniowy jest oceniany wg. poniższej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się..

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....

(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.