

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Łukasz Stec lukasz.stec@pans.edu.pl

Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zagadnienia z zakresu HR miękkiego.	K_W06, K_W03
W02	zjawiska związane z elementami zarządzania jakością w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_W10, K_W11
W03	nowe technologie wykorzystywane w zarządzaniu jakością.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U01	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji budowania zaangażowania pracownika w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U07
U02	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań rekrutacyjnych.	K_U01, K_U09, K_U16
U03	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy.	K_U12, K_U16
U04	Obsługiwać program HR Connecteam.	K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K01	<p>ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.</p>	K_K01
-----	---	-------

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Model zaangażowania pracowników RESPECT. Uznanie - <i>Recognition</i>, wzmocnienie-<i>Empowerment</i>, wspierająca informacja zwrotna-<i>Supportive Feedback</i>, partnerstwo-<i>Partnering</i>, oczekiwanie-<i>Expectation</i>, rozważenie i zaufanie-<i>Consideration and Trust</i>..</p>	warsztat	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera</p>	<p>Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)</p>
TP-02	<p>Rekrutacja 360 stopni: pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa</p>		<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z</p>	<p>Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)</p>

	kwalityfikacyjna , selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.	warsztat	wykorzystaniem komputera	
TP-03	Planowanie procesu zwiększenia wydajności pracownika organizacji.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna – zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-04	Ocena pracy pracowników.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-05	Projektowanie CIPD Profession Map	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-06	Obsługa programu HR Connecteam	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
SUMA GODZIN:	130

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W03:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01.: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U04: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznym. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially, Connecteam i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi uczestnictwo w zajęciach.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	sposoby oraz techniki wykonywania typowych zadań powierzonych specjalście językowemu w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W04, K_W06, K_W07, K_W09
W02	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, w szczególności ochrony danych osobowych w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W13, K_W12
W03	nowe technologie komunikacyjne i informacyjne wykorzystywane przez instytucje finansowe i podmioty gospodarcze obszaru anglojęzycznego.	K_W10
Umiejętności - potrafi		
U01	przygotować typowe prace pisemne, poprawne pod względem językowym, z branży finansowej z wykorzystaniem różnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych;	K_U02, K_U08, K_U12
U02	zidentyfikować i dokonać analizy trudności wynikające ze specyfiki języka specjalistycznego;	K_U01, K_U03, K_U04
U03	argumentować własne tezy, formułować wnioski, rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty;	K_U03, K_U09

U04	realizować powierzone zadania wykorzystując nowoczesne technologie, odpowiednio dobrać metody pracy oraz wykorzystywać dostępne środki i materiały w celu ciągłego doskonalenia;	K_U02, K_U04, K_U11
U05	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z mediów tradycyjnych i elektronicznych przydatne w pracy specjalisty językowego.	K_U07

Kompetencji społecznych - jest gotów do

K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01
-----	---	-------

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Zasady przetwarzania i ochrona danych osobowych w firmie. Przepisy RODO w miejscu pracy	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)

TP-02	Produkty i usługi finansowe w Polsce i Wielkiej Brytanii w odniesieniu do prezentacji wybranej usługi bankowej, lub produktu bankowego.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-03	Analiza i interpretacja raportów finansowych firmy.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-04	Struktura i proces przygotowania biznes planu.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-05	Charakterystyka pracy "freelancera" w Polsce i Wielkiej Brytanii.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)

TP-06	Charakterystyka i rodzaje prawa konsumenckiego - reklamacja towarów i usług. Procedura wnoszenia skarg i zażaleń.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-7	Charakterystyka i rodzaje umów handlowych.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-08	Etapy negocjacji, negocjowanie warunków, umów handlowych. Redagowanie protokołów podczas spotkań, okólników firmowych.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-09	Pojęcie i rola etyki w biznesie.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Źródła internetowe.

Materiały przygotowane przez wykładowcę w ramach powtórzeń.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
SUMA GODZIN:	130

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W03:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01:, przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych , przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U04: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U05: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi. W konsekwencji studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniając samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, angażuje się w pracę grupową w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębni zespoły i przydzieli zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.