

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi uczestnictwo w zajęciach.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, w szczególności ochrony danych osobowych w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W13
W02	nowe technologie komunikacyjne i informacyjne wykorzystywane przez instytucje finansowe i podmioty gospodarcze obszaru anglojęzycznego.	K_W04
Umiejętności - potrafi		
U01	udzielić pomocy językowej (język angielski) w przygotowaniu typowych prace pisemnych zawierających anglojęzyczne słownictwo fachowe, poprawnych pod względem językowym, z branży finansowej z wykorzystaniem różnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych;	K_U07
U02	realizować powierzone zadania wykorzystując nowoczesne technologie, odpowiednio dobrać metody pracy oraz wykorzystywać dostępne środki i materiały w celu ciągłego doskonalenia;	K_U12
U03	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z mediów tradycyjnych i elektronicznych przydatne w pracy filologa -specjalisty językowego.	K_U04

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Produkty i usługi finansowe w Polsce i Wielkiej Brytanii prezentacja wybranej usługi bankowej, i produktu bankowego wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja /projekt(U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-02	Analiza i interpretacja raportów finansowych firmy- przedstawienie wyników w formie prezentacji stosując poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-03	Struktura i proces przygotowania biznes planu, anglojęzyczne słownictwo fachowe wykorzystywane w procesie pisania planu biznesowego.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)

TP-05	Charakterystyka i rodzaje prawa konsumenckiego - reklamacja towarów i usług. Procedura wnoszenia skarg i zażaleń. Projekt sporządzenia reklamacji uwzględniając zasady poprawności językowej, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej), (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-6	Charakterystyka i rodzaje umów handlowych, analiza porównawcza przedstawiona formie prezentacji uwzględniając zasady poprawności językowej, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-07	Etapy negocjacji, negocjowanie warunków, umów handlowych. Redagowanie protokołów podczas spotkań, okólników firmowych wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Źródła internetowe.

Materiały przygotowane przez wykładowcę w ramach powtórzeń.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
SUMA GODZIN:	130

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01:, przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych , przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi. W konsekwencji studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas warsztatów student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, angażuje się w pracę grupową w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Podczas prezentacji/projektu każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

