

| Karta opisu zajęć - Sylabus                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                                         |                     |
| I. INFORMACJE PODSTAWOWE                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                         |                     |
| Nazwa zajęć:<br><b>PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            | Cykl kształcenia:<br>2022/2023 – 2024/2025              |                     |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            | Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny |                     |
| Język wykładowy:                                                                                                                                                                                                                                                  | Polski / angielski                                                                         |                                                         |                     |
| Rok studiów: I, II, <b>III</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Semestr: 2, 3, 4, 5, <b>6</b>                                                              | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:                | 6+5+5+6+7           |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                         |                     |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                                         |                     |
| Studia stacjonarne                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            | Studia niestacjonarne                                   |                     |
| Wykład:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            | Wykład:                                                 |                     |
| Ćwiczenia:                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            | Ćwiczenia:                                              |                     |
| Laboratorium:                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            | Laboratorium:                                           |                     |
| Lektorat:                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            | Lektorat:                                               |                     |
| Projekt:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            | Projekt:                                                |                     |
| Zajęcia praktyczne:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            | Zajęcia praktyczne:                                     |                     |
| Seminarium:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            | Seminarium:                                             |                     |
| Zajęcia terenowe:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            | Zajęcia terenowe:                                       |                     |
| Praktyki:                                                                                                                                                                                                                                                         | 150+120+120+160+ <b>170</b>                                                                | Praktyki:                                               |                     |
| Inna forma (jaka):                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            | Inna forma (jaka):                                      |                     |
| <b>RAZEM:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | 720                                                                                        | <b>RAZEM:</b>                                           |                     |
| Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się<br>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                         | Zaliczenie na ocenę |
| II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                         |                     |
| <b>UWAGA:</b><br>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.</b> |                                                                                            |                                                         |                     |
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć                                                                                                                                                                                                                  | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: |                                                         |                     |
| Wiedzy - zna i rozumie                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                         |                     |
| W_01                                                                                                                                                                                                                                                              | cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;                              |                                                         |                     |
| W_02                                                                                                                                                                                                                                                              | prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;                        |                                                         |                     |
| W_03                                                                                                                                                                                                                                                              | zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;                      |                                                         |                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| W_04                                                                                                                                                | metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności firmy.                                                                                                                                   |                                                                                      |
| Umiejętności - potrafi                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| U_01                                                                                                                                                | wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;                                                                                            |                                                                                      |
| U_02                                                                                                                                                | wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej;                                                                                                                                  |                                                                                      |
| U_03                                                                                                                                                | pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;                                                                                         |                                                                                      |
| U_04                                                                                                                                                | samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.);                                                     |                                                                                      |
| U_05                                                                                                                                                | w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali; |                                                                                      |
| U_06                                                                                                                                                | przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych;                                                                                                                                             |                                                                                      |
| U_07                                                                                                                                                | dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania;                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| U_08                                                                                                                                                | aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Kompetencje społecznych - jest gotów do                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| K_01                                                                                                                                                | skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;                                                                                                        |                                                                                      |
| K_02                                                                                                                                                | wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy;                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| K_03                                                                                                                                                | dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
| UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne . |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| III TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Symbol treści programowych                                                                                                                          | Opis treści programowych                                                                                                                                                                                                                  | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się) |
| Praktyka zawodowa                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TP-01 | Zapoznanie ze schematem organizacyjnym firmy/instytucji, systemem zarządzania oraz raportowania.                                                                                      | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02,<br>U_03, U_04,<br>U_05, U_06,<br>U_07, U_08<br>K_03    |
| TP-02 | Zapoznanie z zasadami BHP odpowiednimi dla miejsca odbywania praktyki.                                                                                                                | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08<br>K_02       |
| TP-03 | Poznanie profilu usługowego firmy.                                                                                                                                                    | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08               |
| TP-04 | Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy (zapoznanie z zakresem obowiązków, sposobami doskonalenia zawodowego i kryteriami dotyczącymi awansu zawodowego).                | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08               |
| TP-05 | Poszukiwanie możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz firmy oraz poza jej strukturami.                                                                                                  | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08<br>K_01       |
| TP-06 | Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.                                                                                                             | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08<br>K_02, K_03 |
| TP-07 | Zapoznanie z charakterystyką pracy biurowej i obowiązkami administracyjnymi.                                                                                                          | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08               |
| TP-08 | Dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie z kryteriami poufności danych firmowych.                                                                | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08               |
| TP-09 | Zapoznanie z urządzeniami biurowymi, programami komputerowymi oraz sposobami wykorzystania technologii informatycznej/środków multimedialnych w codziennej pracy w firmie/instytucji. | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08               |

|       |                                                                                                                      |                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| TP-10 | Zapoznanie z warsztatem pracy konsultanta językowego lub stanowiskiem pokrewnym, zgodnym z profilem usługowym firmy. | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08         |
| TP-11 | Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy. Wykorzystanie terminologii fachowej. | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08         |
| TP-12 | Udział w przygotowywaniu korespondencji oraz opracowywaniu raportów, projektów i pism.                               | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08         |
| TP-13 | Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy.                                                                   | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08<br>K_02 |
| TP-14 | Zapoznanie z dokumentacją oraz praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.                                    | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08         |
| TP-15 | Stosowanie różnorodnych technologii wspomagających warsztat pracy konsultanta językowego.                            | W_01, W_02,<br>W_03, W_04,<br>U_01, U_02, U_03,<br>U_04, U_05, U_06,<br>U_07, U_08         |