

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia: <b>2022/2023</b>	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Geodezja i kartografia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny</b>		
Język wykładowy: <b>Język angielski</b>	Rodzaj zajęć: <b>lektorat</b>	
Rok studiów: <b>I, II</b>	Semestr: <b>1, 2</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Maciej Bratko-Makaran</b> magister filologii angielskiej maciej.bratko-makaran@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Inżynierii Technicznej</b>	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Maciej Bratko-Makaran</b> magister filologii angielskiej maciej.bratko-makaran@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B2

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.			
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>lektorat</b>		
<b>semestr 1</b>				
TP-01	Organizacja agencji informacyjnej. Role i obowiązki pracowników firmy	<b>lektorat</b>	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-02	Organizacje innowacyjne. Czasy przyszłe	<b>lektorat</b>	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-03	Komunikacja interpersonalna. Zwroty grzecznościowe.	<b>lektorat</b>	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-04	Rozmowa towarzyska na pierwszych spotkaniach.	<b>lektorat</b>	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-05	Przestrzeń biurowa.	<b>lektorat</b>	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-06	Kolokwium	<b>lektorat</b>	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5
TP-07	Marketing. Marki.	<b>lektorat</b>	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06

TP-08	Łączniki. Praca zespołowa.	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-09	Udzielanie porad. Bezokoliczniki i formy <i>gerund</i> czasownika.	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-10	Przygotowywanie prezentacji w pracy.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-11	Półformalne i formalne e-maile	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-12	Reklama i promocja	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-13	Kolokwium	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5
TP-14	Poszukiwanie pracy.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-15	Rozmowa kwalifikacyjna. Pytania pośrednie.	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
<b>semestr 2</b>				
TP-16	Zwroty używane w trakcie aktywnego słuchania. Czas wolny.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-17	Zwroty grzecznościowe używane w rozmowie kwalifikacyjnej.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-18	Kolokwium	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5
TP-19	Strategie stosowane w biznesie.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-20	Analiza PEST	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-21	Czasowniki modalne	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-22	Rozwiązywanie problemów w pracy	lektorat	4	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-23	E-handel. Logistyka.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-24	Technologia. Strona bierna	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-25	Współpraca. Negocjacje.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-26	Kolokwium	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5
TP-27	Zakładanie firmy	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-28	Młodzi przedsiębiorcy.	lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_5, K_06
TP-29	Mowa zależna	lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_5, K_06

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

I. Dubicka, M. O’Keeffe, B.Dignen, *Business Partner B1+ Coursebook with MyEnglishLab*, Pearson, 2018

**Literatura uzupełniająca:**

L. Evans, *Business Partner B1+ Workbook*, Pearson, 2018

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady , ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład	
W_01	TP_02, TP_06, TP_08, TP_09, TP_11, TP_13, TP_15, TP_18, TP_21, TP_24, TP_26, TP_29	ćwiczenia; pogadanka, wykład, analiza	kolokwium, ocena ciągła
W_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29	ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	kolokwium, ocena ciągła
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29	ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, dyskusja	kolokwium, ocena ciągła

U_04	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29	ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	kolokwium, ocena ciągła
U_05	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29	ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	kolokwium, ocena ciągła
	<b>Kompetencje społeczne</b>	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
K_06	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_27, TP_28, TP_29	ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	obserwacja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		90	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  3	2

	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_03 . Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_04; K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_03; U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<u>Ocena kształtująca (oceniane są):</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy</li> <li>- rozwój studenta</li> <li>- kreatywność studenta</li> <li>- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się</li> <li>- aktywność, praca i zaangażowanie studenta</li> <li>- rozwój kompetencji społecznych</li> </ul>			
<u>Ocena podsumowująca:</u>			
<b>Na ocenę dostateczną:</b>			
student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną:</b>			
student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę dobrą:</b>			
student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należytą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę ponad dobrą:</b>			
student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę bardzo dobrą:</b>			
student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*