

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Cykl kształcenia:
Kierunek: Informatyka Stopień: I stopnia Tryb: stacjonarne Profil: Praktyczny	
Język wykładowy: POLSKI	Rodzaj zajęć: OBOWIĄZKOWY
Rok studiów: 1	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Krzysztof Predecki, prof.ucz.dr hab. kpredecki@poczta.onet.pl
Instytut odpowiedzialny za zajęcia:	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Krzysztof Predecki, prof.ucz.dr hab. kpredecki@poczta.onet.pl

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Głównym celem zajęć jest wyposażenie studentów w umiejętności niezbędne do odpowiedniego przygotowania wystąpienia publicznego, jego realizacji i odpowiedniej ewaluacji.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
K_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych			
K_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej			
K_W03	Ma elementarną wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku procesu komunikacji			
Umiejętności – potrafi				
K_U01	Skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej (w tym szczególnie związanych z autoprezentacją w komunikacji biznesowej)			
K_U02	Potrafi poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne			
K_U03	Ma umiejętność dokonywania analiz podstawowych społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresie kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publicznej			
K_U04	Ma umiejętność właściwego i trafnego wyrażania myśli w wystąpieniach ustnych, potrafi formułować przekonujące argumenty			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_K01	Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
ćwiczenia				
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą	ćwiczenia	2	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-02	Przygotowanie do wystąpień publicznych	ćwiczenia	2	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP-03	Taktyki autoprezentacyjne	ćwiczenia	2	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-04	Mowa ciała	ćwiczenia	2	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-05	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	ćwiczenia	2	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,

TP-06	Savoir-vivre	ćwiczenia	2	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-07	Analiza przykładów wystąpień osób publicznych	ćwiczenia	2	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-08	Prezentacja i ocena wystąpień	ćwiczenia	1	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa :

Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 2006.
 Kamińska-Radowska I., Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2011.
 Kochan M., Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach, Kraków 2005.
 Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2007.

Literatura uzupełniająca:

Pease A. i B., Mowa ciała, Poznań 2007.
 Rzędowska A., Rzędowski J., Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Gliwice 2009.
 Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Warszawa 2010.
 Żurek E., Sztuka wystąpień, czyli jak mówić, by osiągnąć cel, Warszawa 2004.
 Żurek E., Wystąpienia perswazyjne. Biznes, media, polityka, Warszawa 2010.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	Ćwiczenia	
K_W01	TP_01 – TP_05 TP_08 – TP_12	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie - prezentacja
K_W02	TP_01 – TP_05 TP_08 – TP_12	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie - prezentacja
K_W03	TP_01, TP_03 – TP_11	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie - prezentacja
	Umiejętności		
K_U01	TP_01 – TP_12	wystąpienie publiczne, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie - prezentacja
K_U02	TP_01 – TP_12	wystąpienie publiczne, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie - prezentacja

K_U03	TP_01 – TP_12	wystąpienie publiczne, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie - prezentacja
K_U04	TP_01 – TP_12	wystąpienie publiczne, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie - prezentacja
Kompetencje społeczne			
K_K01	TP_10 – TP_12	prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie - prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	
	Praca własna studenta		

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Samokształcenie, przygotowanie prezentacji do egzaminu, czytanie literatury podstawowej i uzupełniającej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

ustalana jest na podstawie częściowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na ćwiczeniach, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na ćwiczeniach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.