

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: A8 Komunikacja interpersonalna		Cykl kształcenia: 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		KOSMETOLOGIA studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	Polski / Angielski	
Rok studiów: I	Semestr: II	Koordinator zajęć
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Emilia Głowniak-Józefczak, mgr emilia.głowniak-jozefczak@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia		

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	-----

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się

(zaliczenie na ocenę lub egzamin)

Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
--	--

Wiedzy - zna i rozumie

A8_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.
A8_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.
A8_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne

Umiejętności – potrafi		
A8_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej	
A8_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się	
A8_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe	
A8_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A8_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Ćwiczenia		
TP-1	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	ćwiczenia
TP-2	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia	
TP-3	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	
TP-4	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	
TP-5	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześćofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	
TP-6	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.	
TP-7	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	
TP-8	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.	
TP-9	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.	

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Adler R., Rosenfeld Lawrence B. Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się. Dom Wydawniczy Rebis 2018

2. Johnson D. Współczesne maniery. Wydawnictwo literackie, Kraków 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Krajski S. Savoir vivre, 250 problemów. Agencja SGK, Warszawa 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	czytanie literatury	20	A8_01, A8_02, A8_03, A8_04, A8_05, A8_06, A8_07, A8_08	Prezentacja, kolokwium
KRYTERIA OCENIANIA				
<p>Ocena kształtująca obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <p><u>Skala ocen:</u> ocena niedostateczna (2.0) ocena dostateczna (3.0) ocena dostateczna plus (3.5) ocena dobra (4.0) ocena dobra plus (4.5) ocena bardzo dobra (5.0)</p>				
<p>Ocena podsumowująca/końcowa z ćwiczeń na koniec procesu kształcenia przedmiotu:</p> <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny końcowej na podstawie oceniania udziału w dyskusjach, przygotowania prezentacji, kolokwium pisemnego oraz obecności na wszystkich realizowanych zajęciach.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozytywny wynik z kolokwium pisemnego KP 50% • Przygotowanie i przedstawienie prezentacji PREZ 30% • Udział w dyskusjach D 10% • Obecność na zajęciach OB 10% <p>Kolokwium pisemne na ocenę - cenę pozytywną uzyskuje student, który uzyskał minimum 60 % poprawnych odpowiedzi</p> <p>Prezentacja - oceny: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0 (2.0 = niezaliczona prezentacja)</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią obliczoną wg przedstawionego algorytmu:</p> <p>Ocena końcowa = 50%KP + 30%PREZ + 10%D + 10%OB</p> <p>Pierwsza i druga poprawka zostanie zorganizowana w takiej samej formie jak zaliczenie podstawowe.</p>				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				
Brak możliwości prowadzenia ćwiczeń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.				

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)