

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: E36 Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy		Cykl kształcenia: 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		KOSMETOLOGIA studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Polski		
Rok studiów: I, II, III	Semestr: II, III, IV, V, VI	Koordynator zajęć	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	29	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Barbara Bajger, mgr barbara.bajger@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	720	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	720	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			<i>Zaliczenie na ocenę</i>
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E36_01	Student zna zasady organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym oraz zasady i metody dezynfekcji i sterylizacji.		
E36_02	Etyka zawodu: zbiór zasad moralnych obowiązujących kosmetyczkę z racji wykonywanego zawodu. Gromadzenie danych - karta klienta.		

E36_03	Student ma wiedzę na temat pielęgnacji skóry w gabinecie kosmetycznym, doboru zabiegów pielęgnacyjnych w zależności od problemu występującego na skórze. Zna zasady bezpieczeństwa obsługi specjalistycznej aparatury wykorzystywanej w zabiegach pielęgnacyjnych	
E36_04	Student posiada wiedzę z zakresu wizażu i stylizacji, pielęgnacji dłoni i stóp	
Umiejętności – potrafi		
E36_05	Student wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, ciała, potrafi wykonać zbiegi pielęgnacyjne oprawy oczu. Potrafi wykonać zabieg manicure i pedicure.	
E36_06	Potrafi obsługiwać specjalistyczną aparaturę do wykorzystywaną w zabiegach pielęgnacyjnych twarzy i ciała i pielęgnacji stóp (frezarka do pedicure).	
E36_07	Potrafi wykonać makijaże i stylizację sylwetki	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
E36_08	Praca w zespole	
E36_09	Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
Praktyki zawodowe		
TP-01	Umocowania prawne funkcjonowania gabinetu kosmetycznego. Wywiad kosmetyczny Dokumentacja w gabinecie kosmetycznym.	Praktyki zawodowe
TP-02	Zabiegi pielęgnacyjne skóry twarzy i ciała w zależności od rodzaju skóry i problemy występującego na skórze, wykorzystanie aparatury w zabiegach.	
TP-03	Zabiegi pielęgnacyjne kończyn górnych: masaż, manicure tradycyjny, manicure hybrydowy, żelowanie płytki paznokciowej.	
TP-04	Pielęgnacja kończyn dolnych: masaż kończyn, pedicure tradycyjny i frezarką, stopy problematyczne	
TP-05	Makijaże: dzienny, okazjonalny, ślubny, wieczorowy.	
TP-06	Stylizacja sylwetki.	
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>		
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)		

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska pod. Red. Marii Nostrzyk Wydawnictwa Lekarskie PZWL Warszawa				
2. Kosmetyka stosowana Joanna Dylewska – Grzelakowska , WSiP, Warszawa				
Literatura uzupełniająca:				
1. Dermatologia, Podręcznik dla studentów kosmetologii /Danuta Nowicka, Górnicki Wyd. Medyczne, Wrocław 2020				
2. Prasa profesjonalna – dostępna w bibliotece uczelni				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			720	
Praca własna studenta			150	
SUMA GODZIN:			870	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 29	24
	Praca własna studenta			5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.				
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.				
Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	Czytanie wskazanej literatury	30	E36_01 - E36_04	Zaliczenie praktyk - dziennik praktyk
KRYTERIA OCENIANIA				

Zaliczenie praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy następuje po złożeniu przez studenta dokumentów przebiegu i realizacji praktyki zawodowej u opiekuna praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.

Forma zaliczenia obejmuje realizację zleconych zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, obecność, znajomość procedur i sprzętu, stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, dbałość o wykonanie zadań, zainteresowanie powierzonymi zadaniami, inicjatywę, obserwację praktykanta, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników oraz ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenia praktyki zawodowej i wpisu do dziennika przebiegu praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę.

Wpisu ocen do protokołu zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.

Zakończona praktyka zawodowa jest oceniana w skali ocen 2,0 – 5,0:

- na ocenę 2 (ndst): student nie zalicza praktyki zawodowej: nie potrafi wykonywać poleconych zadań, jest niechętny z lekceważącym stosunkiem do pracy, jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega regulaminu pracy, nie dba o stanowisko pracy
- na ocenę 3 (dst): w podstawowym zakresie wykonuje poleczone zadania, jest niechętny do pracy, nie dba o przestrzeganie regulaminu pracy, nie wykazuje dbałości o stanowisko pracy, bez inicjatywy w pracy
- na ocenę 4 (db): prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, wymaga nieznacznych korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego
- na ocenę 5 (bdb): potrafi w pełni samodzielnie prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, nie wymaga korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego, jest dociekliwy w pracy, nawiązuje bardzo dobry kontakt z klientem, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania oraz uzyskanie oceny pozytywnej min. dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Brak możliwości przeprowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)