

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie zespołem	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Daniel Salabura, dr inż., daniel.salabura@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi objaśnić funkcje, pojęcia, istotę
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi organizować zespół, oraz sprawnie nim zarządzać
- w zakresie **kompetencji społecznych**, student jest gotowy do pracy w zespole jak również pracy indywidualnej w tym jako leader , przedsiębiorca

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – nabycie wiedzy w zakresie istoty oraz narzędzi stosowanych w pracy zespołowej oraz zarządzaniu ZL

W zakresie **umiejętności** – student posiada umiejętność stosowania w praktyce metod planowania zatrudnienia oraz budowania sprawnego zespołu

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości i odpowiedzialności za własne i zespołowe działania

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	Student zna i rozumie pojęcie, funkcje i formy handlu i dystrybucji, Zna role pracownika i zespołu pracowniczego w strukturach organizacyjnych i podstawowe relacje między nimi	E_W01
E_02	Student rozumie i zna istotę procesu zarządzania zasobami ludzkimi	E_W02
Umiejętności - potrafi		
E_03	Student potrafi proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania zespołem	E_U01
E_04	Student potrafi organizować sprawny zespół	E_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	Student jest gotów do pracy zespołowej, ma świadomość potrzeby podejmowania decyzji oraz bierze za nie odpowiedzialność	E_K01
E_06	Student jest gotów do pracy w różnych rolach, również jako przedsiębiorca i lider	E_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01				
TP-02				
		ćwiczenia		
TP-03				

TP-04				
		laboratorium		
TP-05	Elementy planowania zatrudnienia: analiza i opis kompetencji członków zespołów, studium przypadku	zajęcia kształcenia kierunkowego	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne	Aktywność na zajęciach, projekt semestralny
TP-06	Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna: studium przypadku	zajęcia kształcenia kierunkowego	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne	Aktywność na zajęciach, projekt semestralny
TP-07	Motywowanie, szkolenia i rozwój pracowników, CSR – studium przypadku	zajęcia kształcenia kierunkowego	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne	Aktywność na zajęciach, projekt semestralny
TP-08	Ocenianie, wynagradzanie pracowników, controlling – studium przypadku	zajęcia kształcenia kierunkowego	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne	Aktywność na zajęciach, projekt semestralny
TP-09	Proces selekcji pracowników, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, test na lidera, studium przypadku	zajęcia kształcenia kierunkowego	Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne	Aktywność na zajęciach, projekt semestralny
		seminarium		Prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, wizyty studyjne
TP-15				
TP-16				

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zbigniew Pawlak, „Zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie” – Poltex, 2011
2. Joanna Moczydłowska, „Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: podręcznik akademicki”, Difin 20210

Literatura uzupełniająca:

1. Komitet Nauk o Pracy i Polityce Społecznej PAN, „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, Instytut pracy i spraw socjalnych, Warszawa 2017

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

4Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

E_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do zaliczenia

E_W_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do zaliczenia

E_U_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

E_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

E_K_01 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty związane z zarządzaniem zespołem

E_K_02 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty związane z zarządzaniem zespołem

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć, aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym, ocena projektu semestralnego

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował pełny zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma świadomość roli zespołu w przedsiębiorstwie, potrafi sprawnie rozwiązywać problemy i wyciągać trafne wnioski. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach i technologiach. Bardzo dobrze przygotował zadane projekty, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował w dużym stopniu zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma świadomość roli zespołu w przedsiębiorstwie, potrafi sprawnie rozwiązywać problemy i wyciągać trafne wnioski. Dobrze przygotował zadane projekty, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Student definiuje podstawowe elementy wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma świadomość roli zespołu w przedsiębiorstwie, potrafi sprawnie rozwiązywać problemy i wyciągać trafne wnioski.. Przygotował zadane projekty, zaprezentował je, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*