

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Informacyjne Systemy Zarządzania		Cykl kształcenia: 2022/23	Data aktualizacji sylabusa: 16.02.2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Justyna Stasienko, dr, justyna.stasienko@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej, Zakład Informatyki		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Justyna Stasienko, dr, justyna.stasienko@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wymagania formalne – brak wymagania wstępne - brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wprowadzenie do zagadnień związanych z informatycznymi systemami zarządzania. Poznanie przykładowego zintegrowanego systemu informatycznego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie				
E_01	rozumie zagadnienia związane z informatyką gospodarczą			
E_02	rozdziela Informatyczne Systemy Zarzadzania			
Umiejtnosci - potrafi				
E_03	umie zainstalowa i obslugiwac zintegrowany system informatyczny ERP			
E_04	umie rozwiadczywa zagadnienia gospodarcze zwiazane z przetwarzaniem informacji i nia zarzadzac			
Kompetencje spolecznych - jest gotow do				
E_05	ma swiadomosc roli i miejsca technologii informacyjnej w gospodarce			
E_06	jest zorientowany na spoleczenstwo informacyjne			
TRESCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTOW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegolowione, zaprezentowane z podzialem na poszczególne formy zajec, tj. wyklad, cwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajec	Liczba godzin	Odniesienie do efektow uczenia się określonych dla zajec (symbol efektow uczenia się)
		wyklad		
TP-01	Informatyka gospodarcza: - informacja, system gospodarczy, wiedza i systemy informacyjne w zarzadzaniu; - spoleczenstwo informacyjne		2	E_01, E_05, E_06
TP-02	Klasyfikacja systemow informacyjnych zarzadzania: - Systemy automatyzacji biura - Systemy transakcyjne (ST) - Systemy Informowania Kierownictwa (SIK) - Systemy Wspomagania Decyzji (SWD) - Systemy eksperckie (SE)		2	E_02, E_05, E_06
TP-03	Zintegrowane wspolczesne systemy informatyczne zarzadzania (MRP II, ERP)		4	E_02, E_05, E_06
TP-04	Systemy zarzadzania relacjami z klientami (CRM). Zarzadzanie wiedza.		2	E_02, E_05, E_06
TP-05	Systemy Business Intelligence. Analiza danych. E-commerce		2	E_01, E_02, E_05, E_06
TP-06	Najnowsze trendy i technologie funkcjonujace na rynku.		3	E_01, E_02, E_04, E_05
		ZP		
TP-07	System zintegrowany ERP – Opt!ma firmy Comarch – obsluga (moduly: faktury, handel, place i kadry, kasa/bank, ksiega handlowa i podatkowa, CRM, analizy; obieg dokumentow, zdalny pulpit menedzera,...)		30	E_01, E_03, E_04, E_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w jezyku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005.
2. Olszak C., Sroka H.: Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice, 2003.
3. Kisielnicki J.: MIS - systemy informatyczne zarządzania. Wydawnictwo PLACET, Warszawa, 2008.
4. Januszewski A.: Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1. Zintegrowane systemy transakcyjne. T.2. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008

Literatura uzupełniająca:

1. Stefanowicz B.: Informacyjne systemy zarządzania. Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.
2. Pastuszek Z.: Implementacja zaawansowanych rozwiązań biznesu elektronicznego w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Placet, Warszawa, 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
E_01	TP_01, TP_02, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07,	Wykład (podający) z prezentacją Laboratorium	Sprawdzian pisemny w formie testu, referat
E_02	TP_01, TP_05, TP_06	Wykład (problemowy) z prezentacją	Sprawdzian pisemny w formie testu
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
E_03	TP_07	Laboratorium -praca przy komputerze	Sprawdzian przy komputerze
E_04	TP_07	Laboratorium -praca przy komputerze	Sprawdzian przy komputerze
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
E_05	TP_01, TP_02, TP_03	Wykład z prezentacją, prezentacja przykładów, dyskusja w grupie, realizacja mikroprojektu Laboratorium	Realizacja i prezentacja kolejnych etapów mikroprojektu.
E_06	TP_07	Wykład z prezentacją, prezentacja przykładów, dyskusja w grupie, realizacja mikroprojektu Laboratorium	Realizacja i prezentacja kolejnych etapów mikroprojektu.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	65

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia wykładu i laboratorium (E_01 - E_08); Przegląd literatury (E_01, E_02)			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować niektóre pojęcia związane z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi z dużą pomocą opiekuna rozwiązać niektóre zadania praktyczne. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować większość pojęć związanych z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi z pomocą opiekuna rozwiązać zadania praktyczne. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować bezbłędnie pojęcia związane z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi samodzielnie rozwiązać wszystkie zadania praktyczne.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*