

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

|   |  |
|---|--|
| Nazwa zajęć:<br><b>Język niemiecki specjalistyczny</b>  | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim<br><b>2022/2023</b> |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:<br><b>Logistyka i spedycja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b> |  |
| Język wykładowy:<br><b>Język niemiecki</b>  | Rodzaj zajęć:<br><b>lektorat</b>   |
| Rok studiów: III  | Semestr: 5   |
| Liczba punktów ECTS przypisana<br>zajęciom:<br>1  | Koordinator zajęć<br>Mgr Iwona Dyrda, iwona.dyrda@pwste.edu.pl             |
| Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Inżynierii Technicznej</b>  |  |

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |    | <b>Studia niestacjonarne</b> |    |
|---------------------------|----|------------------------------|----|
| Wykład:                   |    | Wykład:                      |    |
| Ćwiczenia:                |    | Ćwiczenia:                   |    |
| Laboratorium:             |    | Laboratorium:                |    |
| Lektorat:                 | 15 | Lektorat:                    | 12 |
| Projekt:                  |    | Projekt:                     |    |
| Zajęcia praktyczne:       |    | Zajęcia praktyczne:          |    |
| Seminarium:               |    | Seminarium:                  |    |
| Zajęcia terenowe:         |    | Zajęcia terenowe:            |    |
| Praktyki zawodowe:        |    | Praktyki zawodowe:           |    |
| Inna forma (jaka):        |    | Inna forma (jaka):           |    |
| <b>RAZEM:</b>             | 15 | <b>RAZEM:</b>                | 12 |

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się.<br>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:   | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
| <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>                     |   |  |
| W_01  | słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji   | K_W11  |
| <b>Umiejętności - potrafi</b>                     |   |  |
| U_02  | zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.   | K_U10,<br>K_U15  |
| U_03  | analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.   | K_U10,<br>K_U15  |
| U_04  | formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.  | K_U10,<br>K_U15  |
| <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>    |   |  |
| K_05  | Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej | K_K01,<br>K_K02  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych                              | Forma zajęć     | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *                        | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|----------------------------|---|-----------------|--|--|
|                            |   | <b>lektorat</b> |  |  |
| TP-01                      | Wybór ścieżki kariery.                                | <b>lektorat</b> | pogadanka,<br>analiza,<br>dyskusja,<br>praca z tekstem,<br>praca z nagraniami audio i wideo,<br>praca z wykorzystaniem | kolokwium,<br>ocena krótszej   |
| TP-02                      | Networking, spotkania biznesowe                       |                 |  |  |
| TP-03                      | Zarządzanie projektami                                |                 |  |  |
| TP-04                      | Zarządzanie zespołem, teamwork                        |                 |  |  |
| TP-05                      | Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę |                 |  |  |

|       |                |  |                |  |
|-------|----------------|--|----------------|--|
| TP-06 | Pisma służbowe |  | różnych źródeł | lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, |
| TP-07 | Digitalizacja  |  |                | ocena ciągła, obserwacja                   |

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2*, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

*Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2*, A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

**Literatura uzupełniająca:**

*Deutsch im Büro*, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

| Forma aktywności   | Liczba godzin *    |                       |
|--|--------------------|-----------------------|
|  | studia stacjonarne | studia niestacjonarne |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 15                 | 12                    |
| Praca własna studenta  | 15                 | 18                    |
| <b>SUMA GODZIN:</b>  | 30                 | 30                    |

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

|  |  | Liczba punktów ECTS |                       |
|--|--|---------------------|-----------------------|
|  |  | studia stacjonarne  | studia niestacjonarne |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 0,5                 | 0,5                   |
|  | Praca własna studenta  | 0,5                 | 0,5                   |
|  | <b>Ogółem:</b>   | <b>1</b>            | <b>1</b>              |

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_04, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*