

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie projektami</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2022/2023</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Logistyka i Spedycja, I stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Monika Piróg, dr, monika.pirog@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Poznanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami. Nabycie umiejętności przygotowania projektów. Zdobywanie przez studenta wiedzy z zakresu planowania, wdrażania i rozliczania projektów. Nabycie umiejętności stosowania metodyk zarządzania projektami. Zdobywanie umiejętności przedstawiania cyklu życia projektu i jego poszczególnych faz. Znajomość struktur zespołów projektowych. Zdobywanie umiejętności zarządzania ryzykiem w projektach. Zdobywanie umiejętności zaplanowania pracy własnej i członków zespołu projektowego. Zdobywanie umiejętności budowania harmonogramu realizacji projektu. Prezentacja metod planowania, organizacji i kontroli projektów, w tym tworzenie harmonogramów, budżetów i systemów kontroli, przy uwzględnieniu kwestii związanych z rolą kierowników projektów.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
E_01	Potrafi dokonać wyboru metod i narzędzi planowania projektów			K_W06, K_W08, K_W10,
E_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw zarządzanych przez projekty, potrafi zidentyfikować źródła sukcesów i porażek projektów			K_W04,
E_03	Zna podstawowe obszary procesu zarządzania projektowego			K_W10,
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
E_04	Potrafi wykorzystać systemy informatyczne w zarządzaniu projektami			K_U02, K_U05,
E_05	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych: , potrafi określić miejsce, rolę i znaczenie projektów w zarządzaniu, potrafi omówić realizację strategii przez projekty			K_U02, K_U06, K_U07,
E_06	Potrafi przygotować proces planowania i realizacji projektu, umie posługiwać się podstawowymi narzędziami wspomagającymi zarządzanie projektami,			K_U02, K_U05, K_U06, K_U07,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
E_07	Zorganizować pracę zespołu, aby zrealizować powierzone grupie zadanie z określonym terminem wykonania			K_K02, K_K03, K_K04,
E_08	Rozwiązuje problemy związane z przygotowaniem procesu projektowego.			K_K02, K_K03, K_K04,
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	Podstawowe pojęcia. Podejście projektowe a zarządzanie tradycyjne. Zarządzanie projektem. Proces zarządzania projektem. Czynniki determinujące powodzenie realizacji projektu.		wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin,
TP-02	Rodzaje projektów. Rola projektów we współczesnych organizacjach, ewolucja wiedzy o projektach i zarządzaniu projektami. Zarządzanie projektami i programami. Różne formy zarządzania projektami, warunki realizacji projektu.		wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin,
TP-03	Otoczenie projektowe. Analiza interesariuszy projektu. Analiza uwarunkowań organizacyjnych oraz uwarunkowań zewnętrznych kształtujących proces zarządzania projektami.		wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin,
TP-04	Planowanie zakresu projektu i jego przebiegu w czasie Alokacja zasobów do projektu. Planowanie projektów w warunkach ograniczonych zasobów. Kierowanie zespołem projektowym Zarządzanie ryzykiem projektu. Zarządzanie jakością projektu.		wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Egzamin,
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-05	Cele projektu. Etapy i cykl życia projektu. Karta projektu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach, projekt zaliczeniowy

TP-06	Planowanie wstępne projektu. Przebieg procesu planowania. Określenie celów projektu. Plan bazowy projektu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach, projekt zaliczeniowy
TP-07	Planowanie szczegółowe projektu. Wykaz i zakres prac projektowych – struktura podziału prac. Harmonogramowanie – plan sieciowy projektu, diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna, wykresy Gantta i harmonogramy kalendarzowe.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach, projekt zaliczeniowy
TP-08	Formułowanie zespołu projektowego. Rozpoznanie ról w zespole projektowym		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach, projekt zaliczeniowy
TP-09	Przydział zadań w zespole projektowym. Związanie struktury zespołu ze strukturą podziału prac.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, praca w grupach, obecność na zajęciach, projekt zaliczeniowy
		<b>Laboratorium</b>		
TP-10	Poznanie najważniejszych funkcjonalności MS Project w zakresie planowania czasu, zasobów, monitorowania i raportowania realizacji projektów		Ćwiczenia, praca indywidualna	obecność na zajęciach, kolokwium
TP-11	Opracowanie planu projektu (przebiegu, zasobów, kosztów, reakcji na ryzyko) wybranego przedsięwzięcia logistycznego z wykorzystaniem oprogramowania MS Project		Ćwiczenia, praca w grupach	obecność na zajęciach, kolokwium
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D.Lock, Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo ekonomiczne, 2009.</li> <li>2. R. Jones, Zarządzanie projektami: sztuka przetrwania, MT Biznes, 2009</li> <li>3. R. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Helion 2018.</li> <li>4. J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2011</li> </ol>			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Grucza, Zarządzanie interesariuszami w projekcie, PWE, 2019</li> <li>2. A. Horodecka, Management of construction and development project, Warsaw School of Economics, 2015.</li> <li>3. G. Leśniak- Łebkowska, Project management, Warsaw School of Economics, 2015.</li> </ol>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		90	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do zajęć,</li> <li>- przygotowanie projektu,</li> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: sposób pracy wykładowcy i studenta polega na systematycznym pozyskiwaniu informacji o przebiegu procesu uczenia się. Student otrzymuje informacje zwrotne dotyczące realizowanych zadań oraz projektu zaliczeniowego.			

Ocena podsumowująca:

1. Na ocenę dostateczną student zrealizował projekt zaliczeniowy dotyczący opisywanych treści programowych przedmiotu w zakresie podstawowym i potrafi omówić zastosowane techniki. Ponadto w dostatecznym stopniu potrafi wykorzystać przekazaną wiedzę podczas wykładu w realizowanym projekcie oraz podczas zaliczenia pisemnego.
2. Na ocenę dobrą student zrealizował kompletny projekt zaliczeniowy dotyczący opisywanych treści programowych przedmiotu i potrafi omówić zastosowane techniki oraz uzasadnić ich wybór. Ponadto w dobrym stopniu potrafi wykorzystać przekazaną wiedzę podczas wykładu w realizowanym projekcie zaliczeniowym oraz podczas zaliczenia pisemnego.
3. Na ocenę bardzo dobrą student zrealizował kompletny projekt zaliczeniowy dotyczący opisywanych treści programowych przedmiotu z zastosowaniem ponadstandardowych rozwiązań i potrafi omówić zastosowane techniki oraz uzasadnić ich wybór. Ponadto w bardzo dobrym stopniu potrafi wykorzystać przekazaną wiedzę podczas wykładu w realizowanym projekcie zaliczeniowym oraz podczas zaliczenia pisemnego.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*