

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w logistyce	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Daniel Salabura, dr inż., daniel.salabura@pwste.edu.pl

Jednostka organizacyjna: **Wydział Inżynierii Technicznej**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	45	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę w zakresie zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi organizować procesy logistyczne, umie posługiwać się programami kalkulacyjnymi typu Excel
- w zakresie **kompetencji społecznych**, student jest gotowy do pracy w zespole jak również pracy indywidualnej w tym jako leader

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **umiejętności** – student nabeździe podstawowych umiejętności pracy w środowisku systemów klasy ERP poprzez zaznajomienie się z całym przekrojem możliwości systemowych

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości i odpowiedzialności za własne i zespołowe działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
Umiejętności - potrafi		
M_01	Potrafi posługiwać się systemami informatycznym, przygotowywać i analizować proste wykazy i raporty.	K_U09
M_02	Student potrafi wykonać podstawowe procesy logistyczne z użyciem oprogramowania klasy ERP	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_03	Student jest gotów do pracy samodzielnej jak również w zespole z użyciem rozbudowanych systemów informatycznych klasy ERP	K_K02
M_04	Student wykazuje zdolność do uzupełniania wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie systemów informatycznych stosowanych w logistyce	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
		zajęcia praktyczne		

TP-01	Ogólna charakterystyka systemów klasy ERP, sposoby działania na przykładzie konkretnego systemu (np. SAP ERP)	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-02	Moduł MM – gospodarka materiałowa, podstawowe dane (master data)	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-03	Moduł MM – gospodarka materiałowa, proces składania zamówienia bez referencji	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-04	Moduł MM - prowadzenie ewidencji towarowo-wartościowej. Zarządzanie gospodarką magazynową firmy.	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-05	Moduł MM – gospodarka materiałowa – proces składania zamówienia i referencją, zapytania ofertowe RFQ	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-06	Moduł MM – gospodarka materiałowa, zarządzanie zadaniami, kontaktami, oraz korespondencją	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-07	Moduł MM – gospodarka materiałowa, kontrola jakości materiałów	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-08	Moduł MM – magazynowanie przy wsparciu systemów informatycznych. Automatyzacja procesów.	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
		seminarium		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

Weryfikacja odbywa się na podstawie wykonywanych ćwiczeń w czasie zajęć, oraz projektu semestralnego.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Martin Murray, Jawad Akhtar, *Materials Management with SAP ERP: Functionality and Technical Configuration*, SAP Press Rheinwerk, 2016,
2. Deb Bhattacharjee, Vishal Khandalkar, Falguni Thompson, Guillermo B. Vazquez, *Logistics with SAP S/4HANA*, SAP Press Rheinwerk, 2022,
3. Jawad Akhtar, Martin Murray, *Materials Management with SAP S/4HANA Business Processes and Configuration*, SAP Press Rheinwerk, 2024
4. Jawad Akhtar, *Production Planning with SAP S4/HANA*, SAP Press Rheinwerk, 2021

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopisma branżowe, publikacje na stronie SAP EDU, SAP PRESS

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

M_01 – M_04

- czytanie wskazanej literatury,
- opracowywanie edytorskie ćwiczeń zaliczeniowych,
- samodzielna praca w systemie SAP z użyciem dostępu zdalnego

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena ćwiczeń wykonywanych przy komputerze na zajęciach, ocena aktywność na zajęciach, ocena odpowiedzi ustnych na pytania prowadzącego w czasie zajęć

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował pełny zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, sprawnie wykonuje ćwiczenia. Bardzo dobrze przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował duży zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, sprawnie wykonuje ćwiczenia. Dobrze przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował niezbędny zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, wykonuje większość zleconych ćwiczeń. Przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.