

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Informatyka w zarządzaniu	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: przedmiot kierunkowy
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu procesów gospodarczych, podstaw obsługi komputera i programów biurowych;
- **umiejętności** – student posiada umiejętności z zakresu realizacji programu przedmiotu „Technologie informacyjne”;
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania;

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
W zakresie wiedzy – celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania systemów informacyjnych w organizacji. Zapoznanie studentów z rodzajami systemów informatycznych zarządzania.				
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności stosowanych technologii informatycznych do przetwarzania danych organizacji.				
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
Iwz_W_01	Student zna pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.			
Iwz_W_02	Student zna klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania			
Iwz_W_03	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania dla rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.			
Umiejętności - potrafi				
Iwz_U_04	Student potrafi dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji			
Iwz_U_05	Student potrafi korzystać z zawansowanych narzędzi technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
Iwz_K_06	podejmowania innowacyjnych działań w zakresie znajomości narzędzi informatycznych wykorzystywanych dla potrzeb organizacji oraz wykonywania zadań zawodowych w tym zakresie.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		

TP-01	Podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
TP-02	Klasyfikacja, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemów informatycznych . Strategia informatyzacji.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
TP-03	Analiza potrzeb w zakresie doboru systemów informatycznych dla zarządzania organizacją		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
TP-04	Komunikacja za pośrednictwem sieci. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do zarządzania firmą (Internet, Intranet i Ekstranet) i ich wpływ na rozwój współczesnych przedsiębiorstw.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
		laboratorium		
TP-05	Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP. Podstawowe zasady obsługi wybranego programu. (zakładanie firmy- ustawienia, parametry pracy, użytkownicy programu i ich uprawnienia).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach)	Zaliczenie ćwiczeń
TP-06	Metody i techniki zarządzania danymi firmy (zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i rozliczenia finansowe).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach)	Zaliczenie ćwiczeń
TP-07	Modyfikacja systemu informatycznego. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach)	Zaliczenie ćwiczeń

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Morzy M., Marciniak A. Informatyka w zarządzaniu Wyd. NAKOM, Poznań-Warszawa 2014. (<http://zbc.ksiaznica.szczecin.pl/Content/32211/PDF/SMI%202014%20PL.pdf>)
2. Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania. Wyd. Placet Warszawa 2008.
3. Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&it Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. PLACET, Warszawa 2005.
2. Gregor B., Stawiszyńska M., E-commerce, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Łódź 2008.
3. Dudek A. (red.), Systemy informatyczne zarządzania. Microsoft Business Solutions Navision. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Iwz_W_01, Iwz_W_02, Iwz_W_03, Iwz_U_04, Iwz_U_05, Iwz_K_06 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, opracowanie projektu, złożenie egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna określająca stopień nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz wskazująca elementy wymagające doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną: student posiada dostateczną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania w tym posiada dostateczne umiejętności doboru systemów informatycznych. Zna w stopniu dostatecznym typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

Na ocenę dobrą: student posiada dobrą wiedzę na temat istoty informatyki w zarządzaniu w tym posiada dobre umiejętności doboru systemów informatycznych. Dobrze rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć. Zna dobrze typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

Na ocenę bardzo dobrą: student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu istoty systemów zarządzania oraz bardzo dobrze opisuje podstawowe technologie informatyczne podając przy tym przykłady.

Zna bardzo dobrze typologię i rodzaje systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie, wskazując przykłady praktyczne.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.