

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | |
|---|--|
| Nazwa zajęć: Język niemiecki specjalistyczny | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny | |
| Język wykładowy: j. niemiecki | Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego |
| Rok studiów: III | Semestr: V |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1 | Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Mgr Iwona Dyrda, iwona.dyrda@pwste.edu.pl |
| Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład: | | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | 15 | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 15 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
|---|---|--|
| Wiedzy - zna i rozumie | | |
| JOSN_W01 | słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji | K_W10 |
| Umiejętności - potrafi | | |
| JOSN_U02 | zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji. | K_U10, K_U11 |
| JOSN_U03 | analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów. | K_U10, K_U11 |
| JOSN_U04 | formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. | K_U09, K_U10 |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do | | |
| JOSN_K05 | pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej. | K_K09, K_K10 |

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# |
|----------------------------|---|-----------------|--|---|
| | | Lektorat | | |
| TP-01 | Wybór ścieżki kariery. | Lektorat | pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł | kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja |
| TP-02 | Networking, spotkania biznesowe | Lektorat | | |
| TP-03 | Zarządzanie projektami | Lektorat | | |
| TP-04 | Zarządzanie zespołem, teamwork | Lektorat | | |
| TP-05 | Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę | Lektorat | | |
| TP-06 | Pisma służbowe | Lektorat | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----|--|
| TP-07 | Różnice kulturowe w świecie biznesu | Lektorat | | |
| | | ćwiczenia | | |
| <p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> | | | | |
| ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym) | | | | |
| <p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2, A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München | | | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deutsch im Büro, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018 | | | | |
| III. INFORMACJE DODATKOWE | | | | |
| BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | |
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny) | | | | |
| Forma aktywności | | Liczba godzin* | | |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | | 15 | | |
| Praca własna studenta | | 10 | | |
| SUMA GODZIN: | | 25 | | |
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) | | 1 | | |
| | | Liczba punktów ECTS | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 1 | 0,6 | |
| | Praca własna studenta | | 0,4 | |
| * godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min; | | | | |
| OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA: | | | | |
| <p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p> | | | | |

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03, JOSN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JOSN_U04, JOSN_K05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03, JOSN_U04, JOSN_K05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia ,
- wypowiedź ustną,
- aktywność, pracę i zaangażowanie student.

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
71% - 80% - ocena dobra (4.0)
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.