

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Seminarium dyplomowe			Kod zajęć: SEMR I
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Specjalnościowe	
Rok studiów: III	Semestr: V	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4Z	Data aktualizacji sylabusu: 12.09.2022
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. ucz. dr hab. inż. Stanisław Popek stanislaw.popek@pwste.edu.pl ; popeks@uek.krakow.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej zasad pisania pracy licencjackiej.</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności analizy literatury przedmiotu i wykorzystania jej w procesie pisania pracy licencjackiej oraz analizy danych empirycznych i formułowania wniosków na jej podstawie</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, - umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz powinien być gotowy do działania zespołowego . 			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.</p> <p>Efekty w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem, zna zasady pisania prac licencjackich, - charakteryzuje metody wykorzystywane w zarządzaniu, niezbędne w realizacji pracy licencjackiej. <p>Efekty w zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętności korzystania ze źródeł literatury, wyszukiwania właściwych informacji i zastosowania ich w realizowanej pracy, prawidłowego doboru metod badawczych, analizy danych empirycznych i formułowania na jej podstawie wniosków oraz przygotowania pracy seminaryjnej i jej prezentacji. 			

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- posiada świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności .

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
SEMR I_01	podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem, zna zasady pisania prac licencjackich	K_W01, K_W02, K_W08
SEMR I_02	metody wykorzystywane w zarządzaniu, niezbędne w realizacji prac licencjackich	K_W01, K_W04
	Umiejętności - potrafi	
SEMR I_03	korzystać ze źródeł literatury, wyszukiwać właściwe informacje i zastosować je w realizowanej pracy, prawidłowo dobrać metody badawcze, dokonać analizy danych empirycznych i formułować na jej podstawie wnioski przygotować pracę seminaryjną i ją zaprezentować.	K_U01; K_U02, K_U3, K_U5, K_U6
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SEMR I_04	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_K09

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		seminarium		
TK-01	Praca licencjacka – uwagi ogólne		5	SEMR I_01, SEMR I_02
TK-02	Instrukcja pisania pracy dyplomowej w PWST-E Jarosław		5	SEMR I_01, SEMR I_02
TK-03	Metodologia pracy naukowej – wykorzystanie literatury		5	SEMR I_01, SEMR I_02
TK-04	Wybór tematu i definiowanie problemu		5	SEMR I_01, SEMR I_02, SEMR I_03

	badawczego			
TK-05	Przygotowanie pracy seminaryjnej oraz indywidualnej prezentacji zawierającej: zakres pracy, temat pracy, problem badawczy, wstępną strukturę pracy, znaną literaturę w wybranym zakresie tematycznym		10	SEMR I_01, SEMR I_02, SEMR I_03, SEMR I_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Boć J.: Jak pisać pracę magisterską, Kolonia, Wrocław 2001. 2. Pułło A.: Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, WP PWN, Warszawa 2000. 3. Zenderowski R.: Praca magisterska Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej; Wyd. CeDeWu; 2015. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Urban S., Ładoński W.: Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego, Wrocław 1997. 				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
SEMR_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	praca pisemna, aktywność na zajęciach
SEMR_02	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	praca pisemna, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI			
SEMR_03	TK-04, TK-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zadanie - ćwiczenia, metoda sytuacyjna, metoda projektów, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SEMR_04	TK-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	obserwacja pracy w zespole, ocena pracy seminaryjnej i prezentacji multimedialnej
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		60	
SUMA GODZIN		90	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS *
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z zarządzaniem, posiada elementarną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić metody wykorzystywane w zarządzaniu niezbędne w realizacji pracy licencjackiej, zna zasady korzystania ze źródeł literatury, próbuje dokonać selekcji metod badawczych, dokonać analizy danych empirycznych i formułować na ich podstawie wnioski oraz przygotować pracę seminaryjną i jej prezentację, popełniając przy tym błędy.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z zarządzaniem, posiada wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w zarządzaniu niezbędne w realizacji pracy licencjackiej, zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji metod badawczych i analizy danych empirycznych i formułuje na jej podstawie wnioski oraz przygotowuje pracę seminaryjną i jej prezentację, popełniając przy tym nieliczne błędy.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia związane z zarządzaniem, posiada zaawansowaną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w zarządzaniu niezbędne w realizacji pracy licencjackiej, zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji metod badawczych, dokonuje analizy danych empirycznych i formułuje na jej podstawie wnioski oraz przygotowuje bezbłędnie pracę seminaryjną i jej prezentację.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

**Podpis nauczyciela akademickiego lub
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

Stanisław Popek
(imię i nazwisko)



(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta