

| <b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>  |    |  |  |
|---|----|--|--|
| Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  |    |  |  |
| <b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>   |    |  |  |
| Nazwa zajęć:<br>Nowoczesne Zarządzanie<br>Projektami  |    | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023   |  |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny  |    |  |  |
| Język wykładowy: j. polski  |    | Rodzaj zajęć: Specjalistyczne do wyboru –B grupa zajęć II  |  |
| Rok studiów: II   |    | Semestr: IV  |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana<br>zajęciom: 2   |    | Koordynator zajęć<br>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:<br>Anna Miarecka, dr, <a href="mailto:anna.miarecka@pwste.edu.pl">anna.miarecka@pwste.edu.pl</a> |  |
| Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania  |    |  |  |
| <b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>  |    |  |  |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:   |    |  |  |
| <b>Studia stacjonarne</b>   |    | <b>Studia niestacjonarne</b>   |  |
| Wykład:   |    | Wykład:  |  |
| Ćwiczenia:  |    | Ćwiczenia:   |  |
| Laboratorium:   | 30 | Laboratorium:  |  |
| Lektorat:   |    | Lektorat:  |  |
| Projekt:  |    | Projekt:   |  |
| Zajęcia praktyczne:   |    | Zajęcia<br>praktyczne:   |  |
| Seminarium:   |    | Seminarium:  |  |
| Zajęcia terenowe:   |    | Zajęcia<br>terenowe:   |  |
| Praktyki zawodowe:  |    | Praktyki<br>zawodowe:  |  |
| Inna forma (jaka):<br>Zajęcia projektowe  |    | Inna forma<br>(jaka):  |  |
| <b>RAZEM:</b>   | 30 | <b>RAZEM:</b>  |  |
| <b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>   |    |  |  |
| <b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>   |    |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem.</li> <li>2. Student posiada umiejętność stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.</li> </ol>   |    |  |  |
| <b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>  |    |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznanie wiedzy dotyczącej nowoczesnych metodyk zarządzania projektami i obszarów wykorzystania.</li> <li>2. Wyznaczenia umiejętności przygotowania dokumentacji projektu, w tym z zastosowaniem narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie projektami (Ms Project).</li> <li>3. Przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.</li> </ol> |    |  |  |
| <b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>   |    |  |  |

|   |  |                     |   |  |
|---|--|---------------------|---|--|
| <p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b><br/>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p> |  |                     |   |  |
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*   | Treść efektu uczenia się.<br>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:                                      |                     |   | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
| <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |  |                     |   |  |
| E_01  | metodologię zarządzania projektami   |                     |   | K_W08  |
| <b>Umiejętności - potrafi</b>   |  |                     |   |  |
| E_02  | zastosować metody i techniki zarządzania projektami, w tym w programach informatycznych  |                     |   | K_U02, K_U04, K_U08  |
| <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |  |                     |   |  |
| E_03  | przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności   |                     |   | K_K04  |
| <p><b>UWAGA!</b><br/>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>  |  |                     |   |  |
| <b>TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>  |  |                     |   |  |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):  |  |                     |   |  |
| Symbol treści programowych  | Opis treści programowych   | Forma zajęć         | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się * | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #                       |
|   |  | <b>Laboratorium</b> |   |  |
| TP-01   | Metodyki i narzędzia zarządzania projektami. Trójkąt projektowy. Definiowanie zakresu i celów projektu, rezultaty. Karta Projektu- rozwiązywanie case study. |                     | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, zadania praktyczne, case study,          | Rozwiązania zadań- case study, przygotowanie karty Projektu, dyskusja, aktywność na zajęciach.   |
| TP-02   | Zarządzanie zakresem projektu. Rodzaje struktury podziału prac (SPP) . Kodowanie. Tworzenie SPP dla różnych rodzajów projektów- zadania.                     |                     | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study, zadania w arkuszu exell.     | Rozwiązania zadań, case study, karta projektu, dyskusja, aktywność na zajęciach.                 |
| TP-03   | Zarządzanie czasem w projekcie. Metody harmonogramowania.  |                     | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study, arkusz exell,                | Rozwiązania zadań w arkuszu exell dyskusja, aktywność na zajęciach.                              |

|       |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
| TP-04 | Harmonogram projektu z zastosowaniem informatycznych systemów- zadania w Ms Project.   |  | zadania w oprogramowaniu Ms Project  | Rozwiązania zadań w Ms Project, dyskusja, aktywność na zajęciach. |
| TP-05 | Budżet projektu. Rodzaje zasobów w projekcie. Przypisanie zasobów do zadań. Optymalizacja kosztowa. Analiza wykresów w Ms Project (histogramy, raporty). |  | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study, ms Project    | Rozwiązania zadań w Ms Project, dyskusja, aktywność na zajęciach. |
| TP-06 | Portfel projektów. Zarządzanie zasobami. Monitoring i ocena efektywności projektu.   |  | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study.               | Rozwiązania zadań w Ms Project, dyskusja, aktywność na zajęciach. |
| TP-07 | Zarządzanie ryzykiem projektu. Tworzenie matrycy ryzyka.   |  | zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study, arkusz exell. | Rozwiązania zadań w Ms Project, dyskusja, aktywność na zajęciach. |

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zarządzanie projektami- zarys problematyki, pod red P.Cabała i S. Wawak Wydawnictwo UE w Krakowie, 2022.
2. E.Sońta-Drażkowska: Zarządzanie wieloma projektami, Warszawa, PWE, 2012 r.
3. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r.
4. Trocki M, Gruzca B., Ogonek K.,.: *Zarządzanie projektami*. Wydaw. PWE, 2009.

**Literatura uzupełniająca:**

1. K. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014
2. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
3. Zarządzanie projektami: podręcznik akademicki, H.Brandenbur, A.Drobniak, Katowice, Wyd. AE, 2002.
4. [www.ipma.pl](http://www.ipma.pl)
5. [www.pmi.org](http://www.pmi.org)
6. <https://www.projectmanagement.com/>
7. Dostęp do Ms Project poprzez [www.e-programy.pwste.edu.pl](http://www.e-programy.pwste.edu.pl)

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

| Forma aktywności   | Liczba godzin *     |
|--|---------------------|
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 30                  |
| Praca własna studenta  | 20                  |
| <b>SUMA GODZIN:</b>  | <b>50</b>           |
| <b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>   |                     |
|  | Liczba punktów ECTS |

|  |  |             |     |
|--|--|-------------|-----|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ   | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 2.0 | 0,6 |
|  | Praca własna studenta  |             | 0,4 |
| * godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;  |  |             |     |
| <b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>  |  |             |     |
| Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.   |  |             |     |
| Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:   |  |             |     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć oraz czytanie wskazanej literatury: S_01; S_02, S_03 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium, odpowiedzi ustne, projekt.</li> <li>2. Opracowanie dokumentacji projektu, w tym z zastosowaniem narzędzi informatycznych Ms Project: S_01, S_02; S_03 weryfikacja: dokumenty projektowe- karta projektu, Ms Project</li> </ol>  |  |             |     |
| <b>KRYTERIA OCENIANIA</b>  |  |             |     |
| Ocena kształtująca:<br>Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:<br>1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.<br>2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.<br>3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/przygotowania projektu w oprogramowaniu Ms Project.  |  |             |     |
| Ocena podsumowująca:<br>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy konceptyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:<br>- brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),<br>- zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),<br>- dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)<br>- bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych). |  |             |     |
| <b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>  |  |             |     |
| <b>Materiały dydaktyczne będą zamieszczone na platformie Ms Teams.</b>   |  |             |     |

.....  
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.*